

一般社団法人日本耳鼻咽喉科学会
会員マイページ
（更新申請料のみ支払いを行う場合）
操作マニュアル

問合せ窓口 京葉コンピューターサービス株式会社 運用部

サポート時間：弊社営業日（平日） 10：00～18：00

問合せ E-MAIL： hdc@kcs-grp.co.jp 問合せ TEL：043-216-2555

目次

1. 会員マイページへのログインについて.....	2
2. 専門医資格更新（支払いのみシステムにて行う場合）	5
2.1. 支払い方法.....	5

1. 会員マイページへのログインについて

【概要】

日本耳鼻咽喉科学会ホームページ <http://www.jibika.or.jp/> より、「会員・医療関係者のみなさま」に移動していただき、上部にあるメニューの中の「会員マイページ」をクリックください。

【画面説明】

一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会
The Oto-Rhino-Laryngological Society of Japan

English

会員・医療関係の皆さん 医学生・研修医の皆さん 一般の皆さん

出版物 診療ガイドライン／手引き・マニュアル 関連する学会 会員専用

会員マイページ

1

一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会
会員マイページ

会員ログイン

会員ID・パスワードを入力してログインしてください。

会員ID 000000 X

パスワード

※パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、[こちら](#)をご覧ください。

2 ログイン

- ① 「会員マイページ」をクリックしてください
- ② 会員 ID とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。

【概要】

利用規約を表示して、ログインを続けます。（**初回ログイン時のみ**）

【画面説明】

 一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会 会員マイページ
<h3>マイページ利用に関する注意事項</h3>
1. 医籍登録番号およびメールアドレスの登録について
新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。医籍登録番号は今後、日本専門医機構とのデータ共有時に必要となります。また、メールアドレスは各種連絡、事務局からのお知らせ等を配信するのに必要となります。
2. データ連携について
新システムでは、今後関連学会とのデータ共有・連携を行う可能性があります。新システムの利用にあたっては、これらに同意して頂く必要があります。なお、関連学会との連携が開始された際には、ログイン後に会員ご自身で連携の可否を設定することができるようになります。
3. ログインID・パスワードの管理について
暫定プログラムおよび機構認定の研修プログラムでは、評価・症例等の機微データを扱います。ログインID・パスワードは、第三者に知られないようにユーザーの責任において十分注意して管理してください。

上記を確認の上、下のチェックボタンをクリックして会員マイページへお進みください。
3 <input checked="" type="checkbox"/> 新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用します。
4 <input checked="" type="button" value="会員マイページへ"/> 

- ③ 「新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用ください。」をクリックし、チェックボックスにチェックをしてください。
- ④ 「会員マイページへ」をクリックしてください。

【画面説明】

一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会
会員マイページ

医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。
現在システムに登録されている医籍登録番号とメールアドレスを表示しています。
登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。

医籍登録番号

医籍登録番号

確認入力

メールアドレス

メールアドレス

確認入力

[ログイン画面に戻る](#) [✓ 確認](#)

- ⑤ 医籍登録番号を入力し、下の欄に確認のためもう一度入力してください。
- ⑥ メールアドレスを入力し、下の欄に確認のためもう一度入力してください。
- ⑦ 「確認」をクリックした後、会員マイページ画面に進みます。

ログイン画面に戻る際には、「ログイン画面に戻る」をクリックします。

2. 専門医資格更新（更新料支払いのみシステムにて行う場合）

【概要】

専門医資格の更新料の支払いのみシステムにて行う方法につきまして、ご案内いたします。
申請期間に入りますと、「システムからのお知らせ」にボタンが表示されます。

2.1. 支払い方法

【画面説明】

The screenshot shows the '会員ステータス' (Member Status) page. On the left, a notification box titled 'システムからのお知らせ' (Notification from System) contains two items, with the first one circled in red and labeled '1'. The notification text is: '更新申請料のみお支払いができます 2020-03-13 12:10:00' and '専門医更新申請を行ってください 2020-03-13 12:00:00'. The main content area shows member details and a table of qualifications.

資格	状態	資格番号	登録年月/更新年月	有効期限	更新回数	休止期間	更新申請
耳鼻咽喉科専門医 旧基準1年新基準4年	通常	01336	1991年 03月 2015年 04月	2020年 03月	5	-	更新申請
補聴器相談医	通常	4016	2008年 04月 2014年 04月	2020年 03月	-	-	

- ① 会員マイページにログイン後、マイページトップ画面の「更新申請料のみお支払いができます」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'お知らせ' (Notification) details page. A notification titled '新申請料のみお支払いができます' is displayed. The text 'こちらよりお支払いください。クレジットカードのみです' is highlighted with a red box and labeled '2'. A hand icon points to a '非表示にする' (Hide) button.

- ② 「こちらよりお支払いください。クレジットカードのみです」をクリックします。

専門医更新

耳鼻咽喉科学会専門医更新手続きの流れ

■ STEP.1 勤務形態の自己申告

5年間のうち直近の1年間の実態を記載してください。

↓

■ STEP.2 診療実績の証明

診療実績を証明する記録簿（EXCEL、PDFファイル）をアップロードしてください。（160症例/4年間）

連続して3回以上資格更新を行った専門医（学会専門医を含める）は、診療実績の証明を更新要件から免除されます。

↓

■ STEP.3 更新単位の確認

更新要件の単位確認を行ってください。

(1) 日耳鼻協会・学術講演会または日耳鼻専門医講習会に5年間で1回以上、参加していること。
 (2) 旧基準1年（2015年度）で50単位以上取得していること。
 (3) 新基準4年（2016年度～2019年度）で40単位以上取得していること。

項目	取得単位
【新基準】	
1) 診療実績の証明	8単位
2) 専門医共通講習	3単位～8単位 (このうち3単位は必須講習)
3) 耳鼻咽喉科領域講習	最小16単位
4) 学術業績・診療以外の活動実績	0単位～8単位
1)～4)の合計	40単位以上
【旧基準】	
5) 旧制度での単位	50単位以上

↓

■ STEP.4 申請料の支払い

専門医申請料をクレジットカード決済あるいは郵便振込でお支払いください。
申請料は41,000円です。

↓

■ 更新申請完了

領収書および更新申請手続証明の発行が行えます。

← 戻る

3

➡ 更新申請へ

③ 「耳鼻咽喉科学会専門医更新手続きの流れ」が表記されますので、ご確認いただき、画面下部の「更新申請へ」をクリックしてください。更新申請ページ画面が表示されます。



④ 「申請料を支払う」をクリックします。

【申請料の支払い 画面説明】



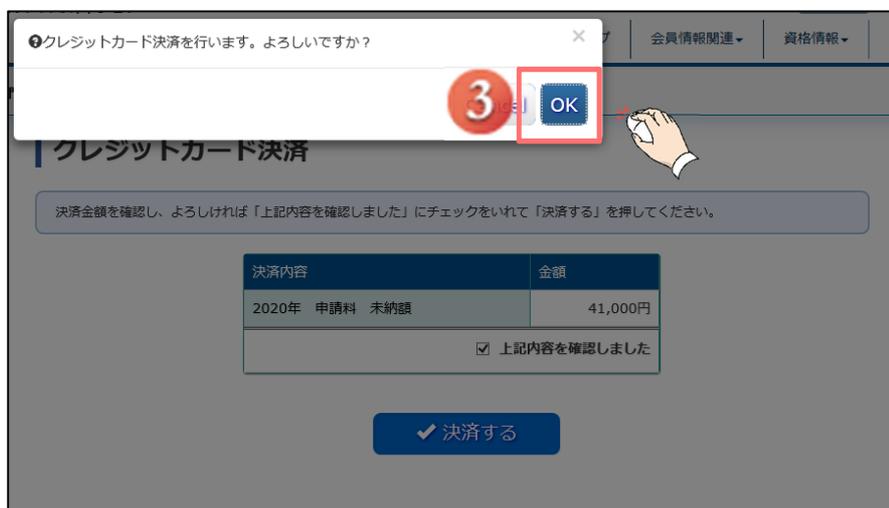
⑤ クレジットカードによる支払いをご希望の場合、「クレジットカード支払いを行い申請する」をクリックし、クレジットカード情報を入力する画面へお進みください。

→8 ページ【申請料の支払い（クレジットカード支払い）画面説明】をご確認ください。

【申請料の支払い（クレジットカード支払い） 画面説明】



- ① 支払金額を確認し、「上記内容を確認しました」のチェックボックスにチェックをしてください。
- ② 入力後、「決済する」をクリックしてください。



- ② 既にクレジットカード情報が登録されている場合は、確認のポップアップが表示されます。「OK」をクリックすることで決済が行われます。

資格情報

資格取得状況

専門医更新

自己申告

クレジットカード決済

クレジットカード決済

■ クレジットカード決済に関するご注意

クレジットカード決済については、株式会社ROBOT PAYMENTのインターネット決済サービスを利用致します。これより個人情報およびクレジットカード情報はクレジット会社にオンライン連携します。入力情報はSSL（暗号化通信）により送信されます。

以下のカード会社（提携でも可）の決済が可能です。お手持ちのクレジットカードをご用意ください。

VISA Mastercard JCB American Express UnionPay

※ここで入力した内容は学会に登録している会員情報には反映されません。

決済額

メールアドレス

電話番号

クレジットカード番号

カード名義 ローマ字名 ローマ字姓

カード名義有効期限 /

カード確認番号（カード裏面）

不正使用防止のため、ご入力ください。



※カード裏面がない場合は、入力なしで進んでください。

- ④ クレジットカード情報が登録されていない場合は、クレジットカード情報を入力してください。
- ⑤ 入力後、「登録確認」をクリックしてください。

⑥ クレジットカード決済を行います。よろしいですか？

クレジットカード決済

決済金額を確認し、よろしければ「上記内容を確認しました」にチェックをいれて「決済する」を押してください。

決済内容	金額
2020年 申請料 未納額	41,000円

上記内容を確認しました

- ⑥ 確認のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックすることで決済が行われます。

STEP.4 申請料の支払い 済 領収書発行

領収書の発行が可能になります。