

問合せ窓口 京葉コンピューターサービス株式会社 運用部
サポート時間:弊社営業日(平日) 10:00~18:00
問合せ E-MAIL: hdc@kcs-grp.co.jp 問合せ TEL:043-216-2555

目次

1.	会員マイイ	ページへのログインについて	. 2
2.	専門医資格	各更新	. 5
2.1.	STEP.1	勤務形態の自己申告	. 8
2.2.	STEP.2	診療実績の証明	12
2.3.	STEP.3	更新単位の確認	14
2.4.	STEP.4	申請料の支払い	17
2.5.	申請完了	了画面	21

1. 会員マイページへのログインについて

【概要】

日本耳鼻咽喉科学会ホームページ <u>http://www.jibika.or.jp/</u> より、「会員・医療関係者のみなさ ま」に移動していただき、上部にあるメニューの中の「会員マイページ」をクリックください。

【画面説明】

- 般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会 The Ote Phine Laurent Logistry f Japan 会員・医療関係の皆さん 会員・医療関係の皆さん	English Q 一般の皆さん
専門医制度、学会誌、診療ガイドラインなど、 診療ガイドラインなど、 会員・医療従事者向けの情報を提供しています。 ・ ・ ・ ・ ・	£ब्रि२२८-ॐ क्रि
会員ログイン 会員ID・パスワードを入力してログインしてください。	
会員ID 000000 × パスワード ••••••••	
*パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、こちらをご覧ください。	

- ① 「会員マイページ」をクリックしてください
- ② 会員 ID とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。

【概要】

利用規約を表示して、ログインを続けます。(初回ログイン時のみ)

【画面説明】

● ^{一般社団法人} 日本耳鼻咽喉科学会 会員マイページ
マイページ利用に関する注意事項
1. 医籍登録番号およびメールアドレスの登録について
新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。医籍登録番号は今後、日本専 門医機構とのデータ共有時に必要になります。また、メールアドレスは各種連絡、事務局からのお知らせ等を配 信するのに必要になります。
2. データ連携について
新システムでは、今後関連学会とのデータ共有・連携を行う可能性があります。 新システムの利用にあたっ ては、これらに同意して頂く必要があります。 なお、関連学会との連携が開始された際には、ログイン後に会 員ご自身で連携の可否を設定することができるようになります。
3. ログインID・バスワードの管理について
暫定プログラムおよび機構認定の研修プログラムでは、評価・症例等の機微データを扱います。 ログイン ID・バスワードは、第三者に知られないようにユーザーの責任において十分注意して管理してください。



- ③ 「新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用ください。」をクリックし、 チェックボックスにチェックをしてください。
- ④ 「会員マイページへ」をクリックしてください。

【画面説明】

 ●般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会 会員マイページ
医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認
新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。 現在システムに登録されている医籍登録番号とメールアドレスを表示しています。 登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。
医籍登録番号
医籍登録番号 例:123456 確認入力
メールアドレス
メールアド 例: aaa@bbb.co.jp 確認入力 7
 ○ ログイン画面に戻る ✓ 確認

- ⑤ 医籍登録番号を入力し、下の欄に確認のためもう一度入力してください。
- ⑥ メールアドレスを入力し、下の欄に確認のためもう一度入力してください。
- ⑦ 「確認」をクリックした後、会員マイページ画面に進みます。

ログイン画面に戻る際には、「ログイン画面に戻る」をクリックします。

2. 専門医資格更新

【概要】

専門医資格の更新をシステム上で行う方法につきまして、ご案内いたします。 申請期間に入りますと、「システムからのお知らせ」および「更新申請」ボタンが表示されます。

【画面説明】

システムからの お知らせ	会員ステ	
		0091140
専門医更新申請を行ってく 2020-03-03 10:00:0	(ださい 0	1999年02月19日
		耳鼻咽喉科專門医 (資格取得状況) 補時發相於医
	役職	
	委員会	
🖶 お知らせ		
お知らせ詳細		
牛名 専門医更新申請を行ってください		
受償日時 2020年03月03日 10:00		
2020年3月16日より専門医更新申請手 こちらより専門医更新申請を行ってくれ	続きが行えます。 ださい。	173
このお知らせは内容ご確認の上、右のボタン押下で非理	気示にできます 非表	「「「う」」「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「
. = 7		2020年 03月 (夏新中語)
Ø 戻る		2025年 03月 -

 会員マイページにログイン後、マイページトップ画面の「システムからのお知らせ」または 資格情報欄の「更新申請」をクリックしてください。

専門医更新]
耳鼻咽喉科学会専門医更新手続き	の流れ		
 STEP.1 勤務形態の自己 	申告		
5年間のうち直近の1年間の実態を記	載してください。		
	*		
■ STEP.2 診療実績の証明			
診療実績を証明する記録簿(EXCEL	、PDFファイル)をアップロード	してください。(160症例/4年間)	
連続して3回以上資格更新を行った専	門医(学会専門医を含める)は、	診療実績の証明を更新要件から免除されます。	
	*		
 STEP.3 更新単位の確認 更新要件の単位確認を行ってください (1) 日耳島総会・学術講演会または (2) 旧基準1年(2015年度)で508 (3) 新基準4年(2016年度~2019 	¹⁾ 。 :日耳鼻専門医講習会に5年間で10 単位以上取得していること。 年度)で40単位以上取得している	叫以上、参加していること。 っこと。	
項目	取得単位		
【新基準】			
1) 診療実績の証明	8単位		
2) 専門医共通講習	3単位~8単位 (このうち3単位は必須講習)		
3) 耳鼻咽喉科領域講習	最小16単位		
4) 学術業績・診療以外の活動実績	0単位~8単位		
1)~4)の合計	40単位以上		
【旧基準】			
5) 旧制度での単位	50単位以上		
STEP.4 申請料の支払い 車門医申請料をクレジットカード決 申請料は41,000円です。	↓ 育あるいは郵便振込でお支払いくか	ださい。	
	*		
 更新申請完了 領収書および更新申請手続証明(カ発行が行えます。		
❹ 戻る			Th

 ② 「耳鼻咽喉科学会専門医更新手続きの流れ」が表記されますので、ご確認いただき、画面下部の 「更新申請へ」をクリックしてください。更新申請ページ画面が表示されます。

【専門医更新申請ページ案内】

STEP1:勤務形態の自己申告 \Rightarrow STEP2:診療実績の証明 \Rightarrow STEP3:更新単位の確認 \Rightarrow STEP4:申請料の支払いの手順で申請手続きを行います。 全 STEP で「済」になりましたら更新手続き完了です。 次ページ以降は STEP ごとの案内となります。

【画面説明】

資格情報	專門医更新申請	5	申請手順の説明
資格取得状況	専門医更新申請を行います。 申請期間は2020年02月01日~2020年04月20日までです	-	
	キ病用面は2220年2270日、2220年9月36日までです。 各々のSTEPの確認をしてください。	-	
8048	申請状況	4	3
	STEP.1 勤務形態の自己申告	康	登録・修正
	STEP.2 診療実績の証明	康	登録・修正
	STEP.3 更新単位の確認	康	確認
	STEP.4 申請料の支払い	康	申請料を支払う
	⊙ ⊼ ⊘		

③ 更新申請を行うボタン

STEP1の「登録・修正」をクリックし、順番に行ってください。

- ④ 各 STEP の登録が完了いたしますと、「未」から「済」になります。
- ⑤ 「耳鼻咽喉科学会専門医更新手続きの流れ」が表記され、 会員様それぞれの更新要件に合わせた資格申請の流れを確認することが出来ます。



更新要件にて「診療実績の証明」が免除される場合は、「(免除)」と表記され、 該当の項目は入力できなくなっております。

2.1. STEP.1 勤務形態の自己申告

【概要】

「STEP.1 勤務形態の自己申告」についてご案内いたします。

【画面説明】

資格情報	專門医更新申請	申請手順の説明
資格取得状況 専門医更新 自己申告	専門原更新申議を行います。 申議時間は2020年02月01日~2020年04月30日までです。 各々のSTEPの確認をしてください。	
	申請状況	
	STEP.1 勤務形態の自己申告	
	STEP.2 診療実績の証明	未登録・修正
	STEP.3 更新単位の確認	未確認
	STEP.4 申請料の支払い	未申請料を支払う
	O 戻る	

① 専門医更新申請ページ内「STEP.1 勤務形態の自己申告」の「登録・修正」をクリック してください。

【勤務形態の自己申告 画面説明】

資格情報	専門医更新申請勤務形態の自己申告 申請手順の説明
資格取得状況	STEP.1 勤務形態の自己申告 STEP.2 診療実績の証明 STEP.3 更新単位の確認 STEP.4 申請料の支払い
専門医更新	正しい申告が原用であり、申告が実施と一致しているか否かについて動務実態を検証することがあります。
自己申告	勤務形態については、通近1年間の実態を記載ください。
	学位 字位有量 2 ·
	医箱登绿番号

- ② 学位の有無を選択してください。
- ③ 医籍登録番号が表示されますので、確認してください。

	1週間あたりの診		
	■ 勤務形態		
	※主に従事する医療	R機関は必須:a,b,cのいずれかを選択してください。複数選択はできまけん。	
	◎ a, 常勤医師と	:して勤務している病院	
	動務先		
	○ b,常勤医師と	として勤務している診療所	
	動務先		
4	○ c, 非常勤とし	て勤務している病院または診療所	
	動務先		
	新政集		
	303970		
	動務先		
		日/週	
	▶ d, その他 動務	洗	
	動務先		
		日/過	
	 ⊙ 戻る		20
			X

④ 勤務形態を入力してください。

主に従事する医療機関は必須: a, b, c のいずれかを選択してください。

- ※主に従事する医療機関は必須: a, b, c のいずれかを選択してください。複数選択はできません。 勤務先が病院または診療所以外の場合は、a, c のいずれかを選択し、d に勤務先を記載してくだ さい。
- ⑤ 入力が完了しましたら「確認」をクリックしてください。

【勤務形態の自己申告 (詳細) 画面説明】

第日2 中当 STEP.4 申請用の支払い 自己中当 第補 ● 1. は安活動 □ 1/2 ● 1. は安活動 □ 1/2 ● 2. 以会理理と教育活動 □ 1/2 ● 2. は会理理と教育活動 □ 1/2 ● 3. その他の臨床活動 □ 1/2 ● 1/2 ■ 3. その他の臨床活動 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3 ● 1/3	^{奧格情報} 員格取得状況	専門医更新申請 勤務形態の自己申告 STEP.1 勤務形態の自己申告 STEP.2 診療実績の証明	申請手順の説明3 更新単位の確認
Bichika Bichika Gia Chen Si and Si	專門医更新	STEP.4 申請料の支払い	
	自己申告	勤務形態の自己申告 詳細	
 - 始外米診療 ・ 以急外米診療 ・ 以急外米診療 ・ 以為外水診療 ・ 」 (別湯 ・ 入院診療 ・ 一 (別湯 ・ 一 (別湯 ・ 三 (1) ・ 三 (1) ・ 三 (1) ・ 一 (1) ・ (1) · (1) <		■ 1.診療活動	
 ・ 技念外朱診療 ・ 八院診療 ・ 二、 小院診療 ・ 二、 小院管理と教育活動 ・ カンファレンス ・ カンファレンス ・ カンファレンス ・ カンファレンス ・ カンファレンス ・ ウパ増 ・ ジェ ・ 研修医、 専攻医指導 ・ ツェ ・ 一 の/増 ・ ジェ ・ 研修医・ 専攻医指導 ・ ツェ ・ 一 の/増 ・ ジェ ・ 研修医・ 専攻医指導 ・ ワパ増 ・ ジェ ・ 研修医・ 専攻医指導 ・ ロ/増 ・ ジェ ・ 研修医・ 専攻医指導 ・ ロ/増 ・ ジェ ・ 研修医・ 専攻医指導 ・ ロ/増 ・ ジェ ・ 研修医 ・ 専攻医指導 ・ 中 の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		· 一般外來診療	
 ・入院診療 □ 1/3 □ 1/3 ○ 日/3 ○ 子術 ○ 日/3 ○ 日/3 ○ 日/3 ● 2. 診療管理と教育活動 ○ 力ンファレンズ □ 日/3 ○ プリ ○ ジェ ○ 診療に関わる麦貫会活動 □ 日/3 ○ プリ ○ ジェ ○ ジェ ○ ジェ ○ 日/3 ○ 日/3 ○ プリ ○ ジェ ○ 日/3 ○ プリ ○ 日/3 ○ パッ □ 日/3 ○ パッ □ 日/3 ○ 日/3 		・救急外来診療	
 ・ 臨床検査 ・ F術 ・ 子術 ・ 子術 ・ 日/理 ・ その他 ・ 日/理 ・ かンファレンス ・ カンファレンス ・ カンファレンス ・ カパワ ・ 学生・研修医・専攻医指導 ・ フ/理 ・ メディカルスタッフ指導 ・ 日/理 ・ メディカルスタッフ指導 ・ 日/理 ・ スモ の他の臨床活動 ・ 健康相談 ・ ピ の他 ・ モ の他 ・ 日/理 ・ その他 ・ 日/理 ・ 小 中 町医 と し て 相応 し い 病院外 て の 医療活動 ・ 日/理 ・ 内容 説真 ・ 日/理 ・ 小 町 四 上 ・ 日/理 ・ 小 町 四 上 ・ 日/理 ・ 小 町 四 上 ・ 日/理 ・ 小 町 四 二 ・ 日/理 ・ 小 町 四 二 ・ 日/理 ・ 小 町 四 二 ・ 一 一 四 ・ 一 一 四 ・ 小 丁 回 日/理 ・ 小 町 回 一 四 ・ 10 - 10 四 		・入院診療	
 ・ 手術 ・ 子術 ・ 己の他 ・ ひまりの目が見 ・ ひまりの目が見 ・ カンファレンス ・ カンファレンス ・ カンファレンス ・ カックマレンス ・ カックロンス ・ カックロンス		・臨床検査	
 その他 日/9 小すt ① 日/9 ・カンファレンス ・カンファレンス ・カンファレンス ・ガツ ・ガツ ・ガツ ・ガジア ・ガツ ・ガジア ・ガッ ・ガッ ・ガッ ・ガッ ・オー・(中)(四) ・オー・(中)(手術 	
1. 診療管理と教育活動 1. カンファレンス 1. クリアレンス 1. かいファレンス 1. クリア ジャでに関わる委員会活動 ロ/羽 ・ デキ・研修医・専攻医指導 ・ メディカルスタッフ指導 ロ/羽 ・ スディカルスタッフ指導 ロ/羽 ・ スティカルスタッフ指導 ロ/羽 ・ ストーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		・その他	日/週
			小計0日/週
• 2. 診療管理と教育活動 □ 1/四 · カンファレンス □ 1/四 · 診療に関わる委員会活動 □ 1/四 · 学生・研修医・専攻医指導 □ 1/四 · 学生・研修医・専攻医指導 □ 1/四 · メディカルスタッフ指導 □ 1/四 · 小計 ① 日/四 □ 1/四 · 公ディカルスタッフ指導 □ 1/四 · 公子の他の臨床活動 □ 1/四 · 健康相談 □ 1/四 · 臨床に係る胃類作製 □ 1/四 · その他 □ 1/四 · 小計 ① 日/四 小計 ② · 小計 ① 日/四 □ 1/四			
・カンファレンス ・ジ療に関わる委員会活動 ・ジ療に関わる委員会活動 ・リ ・ジ ・ジ ・ゲ ・・ ・サ 吹 ド ・ ゲ 生 ・ ボ ・ ・		 2.診療管理と教育活動 	
・診療に関わる麦貝会活動 □ □/四 ・学生・研修医・専攻医指導 □ □/四 ・学生・研修医・専攻医指導 □ □/四 ・メディカルスタッフ指導 □ □/四 小計 ① □ □/四 □ □/四 ・健康相談 □ □/四 ・健康相談 □ □/四 ・ 健康相談 □ □/四 ・ 健康相談 □ □/四 ・ その他 □ □/四 ・ この □ □/四 ・ 日/四 □ □/四 ・ 日/四 □ □/四 ・ 日/四 □ □/四 ・ □ □ □/四 □ □/四		・カンファレンス	日/週
・学生・研修医・専攻医指導 □ □/四 ・メディカルスタッフ指導 □ □/四 小す 0 □/辺 □ □/辺 ・ 愛尿相談 □ □ /辺 ・ 健康相談 □ □ /辺 ・ 擬床に係る曹類作製 □ 1/辺 ・ その他 □ 1/辺 ・ ひの他 □ 1/辺 ・ 小す 0 □ 1/辺 □ 1/辺 ・ その他 □ 1/辺 ・ その他 □ 1/辺 ・ 日/辺 □ 1/辺 ・ 日/辺 □ 1/辺 ・ 日/辺 □ 1/辺 小す 0 □ 1/辺 □ 1/辺 小す 0 □ 1/辺 □ 1/辺 ・ 口」 □ 1/辺		・診療に関わる委員会活動	目/迥
・メディカルスタッフ指導 □ 月/四 小計 0 □ 月/四 ・3. その他の臨床活動 □ 日/四 ・ 健康相談 □ 日/四 ・ 臨床に係る書類作製 □ 日/四 ・ その他 □ 日/四 ・ マの他 □ 日/四 ・ 日/四 □ 日/四 ・ 日/四 □ 日/四 ・ 日/四 □ 日/四 小計 0 □ 日/四 小計 0 □ 日/四 小計 0 □ 日/四	6	 ·学生,研修医,専攻医指導 	□ 日/週
小計 ● 日/週 ■ 3. その他の臨床活動 ・健康相談 ・団/週 ・ 臨床に係る書類作製 ・ 3. その他 □ 日/週 ・その他 □ 日/週 ・その他 □ 日/週 小計 ● 日/週	<u> </u>	・メディカルスタッフ指導	□ 日/週
■ 3. その他の臨床活動 ・健康相談 □ 1/2! ・臨床に係る曹類作製 □ 1/2! ・その他 □ 1/2! 小計 0 □ 1/2! □ 1/2! 小計 0 □ 1/2! □ 1/2! 小計 0 □ 1/2! □ 1/2! 小計 0 □ □/2! □ 1/2!			小計 0 日/週
- 研 CONSTRUCT - 健康相談 - 臨床に係る曹頻作製 - その他 日/週 - その他 日/週 小計 0 日/週 内容記載 内容記載 「日/週 小計 0 日/週 小計 0 日/週 小計 0 日/週		■ 3. その他の距床活動	
 ・健康相談 ・ 御床に係る曹類作製 ・ 日/週 ・ その他 ・ 日/週 ・ 小計 0 日/週 小計 0 日/週 			
- 臨床に係る曹類作製 - その他 - その他 日/四 小は10日/辺 日/辺 日/辺 小は10日/辺 内容記載 「内容記載 「日/辺 小は10日/辺 小は10日/辺 小は10日/辺 小は10日/辺		• 健康相談	
・その他 日/週 小計 0 日/週 ■ 4. 専門医として相応しい病院外での医療活動 内容記載 日/週 内容記載 日/週 小計 0 日/週		・臨床に係る書類作製	
小計 0 日/週 = 4. 専門医として相応しい病院外での医療活動 内容記載 日/週 内容記載 日/週 小計 0 日/週 小計 0 日/週		・その他	
= 4. 専門医として相応しい病院外での医療活動 内容記載 日/週 内容記載 日/週 小計 0 日/週			小計 0 日/週
内容記載 内容記載 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」		■ 4. 専門医として相応しい病院外での医療活動	
内容記載		内容記載	日/週
小計 0 日/週		内容記載	

- ⑥ 勤務形態による必要事項を記入してください。(該当する活動のみ記入してください。)
- ⑦ 記入が終わりましたら「確認」をクリックしてください。
 最後に、記入した確認画面が表示されますので確認し、「確認」をクリックしてください。

【勤務形態の自己申告 (登録完了) 画面説明】

専門医更新申請	勤務形態の自己申告	申請手順の説明
STEP.1 勤務形態の自己申告	STEP.2 診療実績の証明 STEP.3 更新単位の確認	STEP.4 申請料の支払い
勤務形態の自己申告 登録完	7	
勤務形態の自己申告の登録が完了 引き続き、診療実績の証明を行っ	しました。 ってください。	

⑧ 引き続き「STEP.2 診療実績の証明」の登録を行う場合は、
 「診療実績の証明」をクリックしてください。

「STEP.1 勤務形態の自己申告」の登録のみで終了したい場合、「戻る」をクリックしてください。

【勤務形態の自己申告 (登録完了 STEP.2 免除の場合) 画面説明】

勤務形態の自己申告 登録完了	
勤務形態の自己申告の登録が完了しました。 引き続き、更新単位の確認を行ってください。	
● 戻る	● 更新単位の確認

「診療実績の証明」が免除となる場合は「更新単位の確認」ボタンが表示され STEP2 はなくなり、「STEP.3 更新単位の確認」画面に遷移します。

2.2. STEP.2 診療実績の証明

【概要】

「STEP.2 診療実績の証明」についてご案内いたします。

【画面説明】

資格情報	専門医更新申請	申請手順の説明
資格取得状況 専門 <u>医更新</u>	専門医更新申請を行います。 申請期間は2020年02月01日~2020年04月30日までです。 各々のSTEPの確認をしてください。	
目亡甲皆	申請状況	
	STEP.1 動務形態の自己申告	済確認・修正
	STEP.2 診療実績の証明	
	STEP.3 更新単位の確認	ま 確認
	STEP.4 申請料の支払い	未申請料を支払う
	G 戻る	

① 専門医更新申請ページ内「STEP.2 診療実績の証明」の「登録・修正」をクリックしてください。

【診療実績の証明 画面説明】

資格情報	専門医更新申請診療実績の証明 申請手順の説明
資格取得状況	STEP.1 勤務形態の自己申告 STEP.2 診療実績の証明 STEP.3 更新単位の確認 STEP.4 申請料の支払い
專門医更新 自己申告	診療実績の証明を記載する記録簿 (Excel. PDF) をアップロードしてください。
	ファイルをアップロード アップロードファ 2 2 2 3 3 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7

- ② 「テンプレートはこちらからダウンロードできます。」より Excel のテンプレートを ダウンロードし、診療実績を記入してください。
 印刷していただき、手書きで記入していただいても構いません。
- ③ 記入しました Excel を「ファイルを選択」にて選択し、アップロードを行ってください。
 手書きで記入された場合は、PDF にしてアップロードを行ってください。

【診療実績の証明 (登録完了) 画面説明】

資格情報	専門医更新申請診療実績の証明 申請手履の説明
負格取得状況	STEP.1 勤務形態の自己申告 STEP.2 診療実統の証明 STEP.3 更新単位の確認 STEP.4 申請料の支払い
専門医更新	
自己申告	診療実績の証明登録完了
	診療実績の証明の登録が完了しました。 引き続き、更新単位の確認を行ってください。

④ 引き続き「STEP.3 更新単位の確認」の登録を行う場合は、「更新単位の確認」をクリックしてください。

「STEP.2 診療実績の証明」の登録のみで終了したい場合、「戻る」をクリックしてください。

2.3. STEP.3 更新単位の確認

【概要】

「STEP.3 更新単位の確認」についてご案内いたします。

【画面説明】

資格情報		申請手順の説明
資格取得状況	専門医更新申請を行います。	
専門医更新	申請期間は2020年02月01日~2020年04月30日までです。 各々のSTEPの確認をしてください。	
自己申告		
	申請状況	
	STEP.1 勤務形態の自己申告	済確認・修正
	STEP.2 診療実績の証明	済確認・修正
	STEP.3 更新単位の確認	
	STEP.4 申請料の支払い	未 申請料を支払う
	0 戻る	

① 「STEP.3 更新単位の確認」の「確認」をクリックしてください。

【更新単位の確認 画面説明】

専門医更新申請 更	新単位の確認	申請手順の説明
STEP.1 勤務形態の自己申告 ST	TEP.2 診療実績の証明	の支払い
取得単位情報		
日本耳鼻咽喉科学会総会・学	術講演会および専門医講習会の出るは更新基準〇	
種別		出席回数
日本耳鼻咽喉科学会総会・学術講演会	l l	1
専門医講習会		0
年度 2015年度		単位数 40
年度		単位数
2015年度		40
ăt (40
旧基準が実新基準に達していない場合 10年の年で取得できます。 記録簿(研修記録マニュア 場合、また、取得できる単 アップロードファイルを選択 画像	は、専門医研修記録簿(研修記録マニュアル)(PDF)をアップロードして パレ)は日耳鼻+-M [*] -ジよりダウンロード可能です。 4位がない場合アップロードは不要です。 参照 (png. jpg、jpg)またはPDFのファイルをアップロードしてください。	「頂く事により、
▶取得済の単位合計(新基準)	更新基準×	-
診療実績の証明		-
専門医共通講習 ※必修講習については、認定期限 によって取得内容が異なります。	必修講習:医療安全	0

- ② 更新基準を満たしていれば「更新基準〇」、満たしていなければ「更新基準×」と表示されます。
- ③ 旧基準が更新基準に達していない場合は、専門医研修記録簿(研修記録マニュアル)(PDF)を アップロードしていただく事により、10単位まで取得できます。

牛度	区分	Ma		登録日	里包
2018	地方部会	第1	48回日耳鼻大分県地方部会学術講演会ならびに新年会	12	1.0
2018	地方部会	第3	3回日耳鼻九州連合地方部会学術講演会	2018-07- 15	1.0
2018	地方部会	第1	4 6 回日耳鼻大分県地方部会学術講演会	2018-06- 09	1.0
2018	日耳鼻専門医講習会	第3	2回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会	2018-11- 17	0.0
2016	地方部会	第1	40回日耳鼻大分県地方部会学術講演会・H28年度総会	2016-05- 28	1.0
2016	日耳鼻専門医講習会	第3	0回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会	2016-11- 12	0.0
学術	集会参加状況				
区分			内容	開催日	1
日耳島	專門医講習会		第32回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会	2018-11-1	7 開催
日耳貫	專門医講習会		第30回日本耳曼咽喉科学会専門医講習会	2016-11-1	2 開催
単位な	「足りない場合は自己申告	をお願い	いいたします。		

- ④ 更新単位の確認を行った際に単位が不足していた場合、「自己申告登録」より単位の
 申請を行ってください。(会員マイページ内の自己申告画面に移動ください。)
- ⑤ 単位の確認を行い、問題ございませんでしたら「確認」をクリックしてください。

【更新単位の確認 (確認完了) 画面説明】

専門医更新申請	更新単位の確認	申請手順の説明
STEP.1 勤務形態の自己申告	STEP.2 診療実績の証明 STEP.3 更新単位の	確認 STEP.4 申請料の支払い
更新単位の確認完了		
更新単位の確認が完了しました。 引き続き、申請料の支払いを行って	:<ださい。	

⑥ 引き続き「STEP.4 申請料の支払い」の登録を行う場合は、

「申請料の支払い」をクリックしてください。

「STEP.3 更新単位の確認」の確認のみで終了したい場合、「戻る」をクリックしてください。

2.4. STEP.4 申請料の支払い

【概要】

「STEP.4 申請料の支払い」についてご案内いたください。

【画面説明】

省情報 各取得状況 · ^에 또 만 新 근申告	専門医更新申請 · ·	申請手順の説明 済 確認・修正 済 確認・修正 済 確認・修正 済 確認・修正 済 確認	
	STEP.3 更新単位の確認 STEP.4 申請料の支払い	済 確認 申請料を支払う	- Fr
	0 戻る		

① 「STEP.4 申請料の支払い」の「申請料を支払う」をクリックしてください。

【申請料の支払	ムい 画面説明
【〒明11~/又1	いい 四田郎の

資格情報	専門医更新申請	申請料の支払い	申請手順の説明
資格取得状況	STEP.1 勤務形態の自己申告	STEP.2 診療実績の証明 STEP.3 更新単位の確認	STEP.4 申請料の支払い
專門医更新 自己申告	 ・申請料の支払い方法を、クレジ ・いずれの場合も、申請料 41.0 ※ 申請料入金後は、いかなる理E ※ 申請料の支払いが修了するま: ※ 申請料の支払い情報の反映に 	ジットカード支払い、郵便振込支払いよりいずれか一つを選択 00円が請求されます。 日があっても返金しません。 で専門変更新申請を行えません。 一定時間を要する場合があります。	し、支払いを行って下さい。
(クレジットカード支払いを行い 「クレジットカード支払いを行って下 実際に従い、支払いを行って下 クレジットカード支払い	い申請する」ボタンをクリックするとカード登録・修正圏 さい。 いを行い申請する	面に移行します。
	郵便振込		
	「影想込による支払いを行い ● 原る	#語する」ボタンをクリックすると支払い案内画面へ移行 を行い申請する	U.इ.Ŧ.

② クレジットカードによる支払いをご希望の場合、「クレジットカード支払いを行い申請する」を クリックし、クレジットカード情報を入力する画面へお進みください。

→17ページ【申請料の支払い (クレジットカード支払い) 画面説明】をご確認ください。

 ③ 郵便振込をご希望の場合、「郵便振込による支払いを行い申請する」をクリックし 口座情報を確認し、お振込みを行ってください。
 ※振替用紙は郵送いたしません。
 ※振込手数料は申請者様のご負担となります。
 ※振込みの際は、必ず、振込依頼人名欄に更新者の氏名、会員番号を記載してください。
 (ご所属機関等、個人口座以外からのお振込みの場合で振込依頼人が不明となることが 多くあるため。)

→19ページ【申請料の支払い (郵便振込支払い) 画面説明】をご確認ください。

洛情報	クレジットカー	ド決済	
伏況			
噺	決済玉額を雑誌し、ようしけれ	は「工記内容を確認しました」にナエ	.ツジをいれて「決消する」を押して
告		決済内容	金額
	4	2020年 申請料 未納額	41,000円
			□ 上記内容を確認しました
		5	夫済する

【申請料の支払い (クレジットカード支払い) 画面説明】

④ 支払金額を確認し、「上記内容を確認しました」のチェックボックスにチェックをしてください。⑤ 入力後、「決済する」をクリックしてください。

●クレジットカード決済を行います	す。よろしいですか?	× 1 £	会員情報関連 → 資格情報 →			
r	6	ок	<u>)</u>			
クレジットカー	*決済					
決済金額を確認し、よろしければ「上記内容を確認しました」にチェックをいれて「決済する」を押してください。						
	決済内容	金額				
	2020年 申請料 未納額	41,000円				
	☑ 上記内容を確認しました					
	✓ 決済する					

⑥ 既にクレジットカード情報が登録されている場合は、確認のポップアップが表示されます。
 「OK」をクリックすることで決済が行われます。

資格情報	クレジットカード決済			
資格取得状況	クレジットカード決済			
自己申告	クレジットカード決済に関するご注意			
	クレジット決測については、株式会社ROBOT PAYMENTのインターネット決測サービスを利用放します。 これより個人情報およびクレジットカード情報はクレジット会社にオンライン液周します。 入力情報はSSL (暗号化通信) により通信されます。			
	以下のカード会社(提携でも可)の決済が可能です。お手持ちのクレジットカードをご用意ください。 			
	※ここで入力した内容は学会に登録している会員情報には反映されません。			
	決済額			
	Х-Л7КГД			
	RK#9			
	クレジットカード番号			
	カード名義 ローマ字名 ローマ字姓			
	カード名義有効期限 /			
	カード雑認番号 (カード裏面) 不正使用防止のため、ご入力ください。 ************************************			
	◎ 戻る	No.		

⑥ クレジットカード情報が登録されていない場合は、クレジットカード情報を入力してください。⑦ 入力後、「登録確認」をクリックしてください。

●クレジットカード決済を行いま	す。よろしいですか?	× 7 余	☆員情報関連▼	資格情報▼	
	9.	ок			
 クレジットカー	ド決済	- S			
決済金額を確認し、よろしければ	ば「上記内容を確認しました」にチェックをいれて	「決済する」を押して	ください。		
	決済内容	金額			
	2020年 申請料 未納額	41,000円			
	☑ 上記	内容を確認しました			
✓ 決済する					

⑧ 確認のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックすることで決済が行われます。

【申請料の支払い (郵便振込) 画面説明】

資格情報	専門医更新申請申請料の支払い	党明
資格取得状況	STEP.1 勤務形態の自己申告 STEP.2 診療実績の証明 STEP.3 更新単位の確認 STEP.4 申請料の支払い	
専門医更新		
自己申告	郵便振込	
	下記口座にお振込ください。	
	振込先:ゆうちょ銀行 (金融機関コード:9900)	
	支店名:〇一九支店(ゼロイチキュウシテン)(支店コード:019)	
	口座名:一般社团法人 日本耳鼻咽喉科学会	
	口座番号:当座 0017620	
	※援込手祭料はご見相ください。 ※援込みの際は、必ず、援込機構、を煤じ重新者の赤名、会員番号を記載してください。 (ご所属機関等、個人口違以外からのお振込みの場合で振込依頼人が不明となることが多くあるため。)	

- ① 振込口座が表示されますので、ご確認いただき、後日お振込みを行ってください。
- ② 振込口座を控えたのちに、「確認」をクリックしてください。
 「確認」をクリックすると、専門医更新申請状況のページに戻ります。

2.5. 申請完了画面

【画面説明】

專門医更新申請	(申請手順の説明		
専門医更新申請を行います。 申請期間は2020年02月01日~2020年04月30日までです。 各々のSTEPの確認をしてください。				
申請状況				
STEP.1 勤務形態の自己申告	済確	認・修正		
STEP.2 診療実績の証明(免除)	済確	認・修正		
STEP.3 更新単位の確認	済	確認		
STEP.4 申請料の支払い	済	取書発行		
<u>専門医更新申請が完了しました。</u> 事務局が受理するまでは、STEP1からSTEP3までの修正および確認が行えます。 クレジットカード決済した場合は、領収書の発行が行えます。				
更新手続中である証明書の印刷が可能です。証明書ボタンをクリックしてください。				
9 戻る				

専門医更新申請が完了すると、全ての STEP. が「済」となり、「専門医更新申請が完了しました。」と 文言が表示され、**更新申請完了**となります。

更新申請完了後、「専門医資格の更新中であることを証明する証明書」の印刷が可能になります。

申請が完了いたしましたら、会員マイページに登録されておりますメールアドレスにメールが 届きますので、ご確認ください。



また、クレジットカード決済にて申請料の支払いが完了した場合、領収書の発行が可能になります。