

一般社団法人日本耳鼻咽喉科学会 会員マイページ（専門医更新申請） 操作マニュアル

問合せ窓口 京葉コンピューターサービス株式会社 運用部

サポート時間：弊社営業日（平日） 10：00～18：00

問合せ E-MAIL： hdc@kcs-grp.co.jp 問合せ TEL：043-216-2555

目次

| | |
|-----------------------------|----|
| 1. 会員マイページへのログインについて..... | 2 |
| 2. 専門医資格更新 | 5 |
| 2.1. STEP.1 勤務形態の自己申告 | 8 |
| 2.2. STEP.2 診療実績の証明..... | 12 |
| 2.3. STEP.3 更新単位の確認..... | 14 |
| 2.4. STEP.4 申請料の支払い..... | 17 |
| 2.5. 申請完了画面 | 21 |

1. 会員マイページへのログインについて

【概要】

日本耳鼻咽喉科学会ホームページ <http://www.jibika.or.jp/> より、「会員・医療関係者のみなさま」に移動していただき、上部にあるメニューの中の「会員マイページ」をクリックください。

【画面説明】

The screenshot displays the website's header with the logo and name of the Japanese Otorhinolaryngological Society. A navigation menu is visible, with the '会員マイページ' (Member My Page) link highlighted by a red box and a circled '1'. Below the header, the '会員ログイン' (Member Login) section is shown. It includes a text prompt: '会員ID・パスワードを入力してログインしてください。' (Please enter your member ID and password to log in). The login form has two fields: '会員ID' (Member ID) with the value '000000' and a clear button (X), and 'パスワード' (Password) with masked characters. Below the form, there is a note: '※パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、こちらをご覧ください。' (If you forget your password or cannot log in, please see here). The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box and a circled '2'.

- ① 「会員マイページ」をクリックしてください
- ② 会員 ID とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。

【概要】

利用規約を表示して、ログインを続けます。**（初回ログイン時のみ）**

【画面説明】

| |
|--|
|  一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会 会員マイページ |
| <h3>マイページ利用に関する注意事項</h3> |
| 1. 医籍登録番号およびメールアドレスの登録について |
| 新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。医籍登録番号は今後、日本専門医機構とのデータ共有時に必要となります。また、メールアドレスは各種連絡、事務局からのお知らせ等を配信するのに必要となります。 |
| 2. データ連携について |
| 新システムでは、今後関連学会とのデータ共有・連携を行う可能性があります。新システムの利用にあたっては、これらに同意して頂く必要があります。なお、関連学会との連携が開始された際には、ログイン後に会員ご自身で連携の可否を設定することができるようになります。 |
| 3. ログインID・パスワードの管理について |
| 暫定プログラムおよび機構認定の研修プログラムでは、評価・症例等の機微データを扱います。ログインID・パスワードは、第三者に知られないようにユーザーの責任において十分注意して管理してください。 |

| |
|---|
| 上記を確認の上、下のチェックボタンをクリックして会員マイページへお進みください。 |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> 新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用します。 |
| 4 <input checked="" type="button" value="会員マイページへ"/>  |

- ③ 「新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用ください。」をクリックし、チェックボックスにチェックをしてください。
- ④ 「会員マイページへ」をクリックしてください。

【画面説明】

- ⑤ 医籍登録番号を入力し、下の欄に確認のためもう一度入力してください。
- ⑥ メールアドレスを入力し、下の欄に確認のためもう一度入力してください。
- ⑦ 「確認」をクリックした後、会員マイページ画面に進みます。

ログイン画面に戻る際には、「ログイン画面に戻る」をクリックします。

2. 専門医資格更新

【概要】

専門医資格の更新をシステム上で行う方法につきまして、ご案内いたします。

申請期間に入りますと、「システムからのお知らせ」および「更新申請」ボタンが表示されます。

【画面説明】

The screenshot shows the '会員ステータス' (Member Status) page. On the left, under 'システムからのお知らせ' (System Notice), a notification box is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it. The notification text reads: '専門医更新申請を行ってください 2020-03-03 10:00:00'. Below this, a larger callout window titled 'お知らせ' (Notice) is shown, containing the same notification details. A red circle with the number '1' is placed over the notification text in this callout, and a hand icon points to it. In the main member status table, the '更新申請' (Apply for Renewal) button is also highlighted with a red border and a red circle with the number '1', with a hand icon pointing to it. The table has columns for '有効期限' (Validity Period), '休会期間' (Suspension Period), and '更新申請' (Apply for Renewal). The '有効期限' column shows '2020年 03月' and '2025年 03月'. The '更新申請' column has a '更新申請' button.

| 有効期限 | 休会期間 | 更新申請 |
|-----------|------|------|
| 2020年 03月 | | 更新申請 |
| 2025年 03月 | | |

- ① 会員マイページにログイン後、マイページトップ画面の「システムからのお知らせ」または資格情報欄の「更新申請」をクリックしてください。

専門医更新

耳鼻咽喉科学会専門医更新手続きの流れ

■ STEP.1 勤務形態の自己申告

5年間のうち直近の1年間の実態を記載してください。

↓

■ STEP.2 診療実績の証明

診療実績を証明する記録簿（EXCEL、PDFファイル）をアップロードしてください。（160症例/4年間）

連続して3回以上資格更新を行った専門医（学会専門医を含める）は、診療実績の証明を更新要件から免除されます。

↓

■ STEP.3 更新単位の確認

更新要件の単位確認を行ってください。

(1) 日耳鼻協会・学術講演会または日耳鼻専門医講習会に5年間で1回以上、参加していること。
 (2) 旧基準1年（2015年度）で50単位以上取得していること。
 (3) 新基準4年（2016年度～2019年度）で40単位以上取得していること。

| 項目 | 取得単位 |
|-------------------|---------------------------|
| 【新基準】 | |
| 1) 診療実績の証明 | 8単位 |
| 2) 専門医共通講習 | 3単位～8単位 (このうち3単位は必須講習) |
| 3) 耳鼻咽喉科領域講習 | 最小16単位 |
| 4) 学術業績・診療以外の活動実績 | 0単位～8単位 |
| 1)～4)の合計 | 40単位以上 |
| 【旧基準】 | |
| 5) 旧制度での単位 | 50単位以上 |

↓

■ STEP.4 申請料の支払い

専門医申請料をクレジットカード決済あるいは郵便振込でお支払いください。
 申請料は41,000円です。

↓

■ 更新申請完了

領収書および更新申請手続証明の発行が行えます。

← 戻る

2

➡ 更新申請へ

② 「耳鼻咽喉科学会専門医更新手続きの流れ」が表記されますので、ご確認いただき、画面下部の「更新申請へ」をクリックしてください。更新申請ページ画面が表示されます。

【専門医更新申請ページ案内】

STEP1：勤務形態の自己申告 ⇒ STEP2：診療実績の証明 ⇒ STEP3：更新単位の確認 ⇒
STEP4：申請料の支払いの手順で申請手続きを行います。
全STEPで「済」になりましたら更新手続き完了です。
次ページ以降はSTEP ごとの案内となります。

【画面説明】



- ③ 更新申請を行うボタン
STEP1の「登録・修正」をクリックし、順番に行ってください。
- ④ 各STEPの登録が完了いたしますと、「未」から「済」になります。
- ⑤ 「耳鼻咽喉科学会専門医更新手続きの流れ」が表記され、
会員様それぞれの更新要件に合わせた資格申請の流れを確認することが出来ます。



更新要件にて「診療実績の証明」が免除される場合は、「(免除)」と表記され、
該当の項目は入力できなくなっております。

2.1. STEP.1 勤務形態の自己申告

【概要】

「STEP.1 勤務形態の自己申告」についてご案内いたします。

【画面説明】

| STEP | 内容 | ステータス | 操作 |
|--------|-----------|-------|---------|
| STEP.1 | 勤務形態の自己申告 | 未 | 登録・修正 |
| STEP.2 | 診療実績の証明 | 未 | 登録・修正 |
| STEP.3 | 更新単位の確認 | 未 | 確認 |
| STEP.4 | 申請料の支払い | 未 | 申請料を支払う |

- ① 専門医更新申請ページ内「STEP.1 勤務形態の自己申告」の「登録・修正」をクリックしてください。

【勤務形態の自己申告 画面説明】

学位

学位有無

医籍登録番号

医籍登録番号

- ② 学位の有無を選択してください。
- ③ 医籍登録番号が表示されますので、確認してください。

1週間あたりの診療回与日数

■ 勤務形態

※主に従事する医療機関は必須：a,b,cのいずれかを選択してください。複数選択はできません。

a, 常勤医師として勤務している病院

勤務先

b, 常勤医師として勤務している診療所

勤務先

4 c, 非常勤として勤務している病院または診療所

勤務先

日/週

勤務先

日/週

勤務先

日/週

▶ d, その他 勤務先

勤務先

日/週

5 

④ 勤務形態を入力してください。

主に従事する医療機関は必須：a, b, c のいずれかを選択してください。

※主に従事する医療機関は必須：a, b, c のいずれかを選択してください。複数選択はできません。

勤務先が病院または診療所以外の場合は、a, c のいずれかを選択し、dに勤務先を記載してください。

⑤ 入力が完了しましたら「確認」をクリックしてください。

【勤務形態の自己申告（詳細） 画面説明】

資格情報 | 専門医更新申請 勤務形態の自己申告 | 申請手順の説明

資格取得状況 | STEP.1 勤務形態の自己申告 | STEP.2 診療実績の証明 | STEP.3 更新単位の確認

専門医更新 | STEP.4 申請料の支払い

自己申告

勤務形態の自己申告 詳細

■ 1. 診療活動

- 一般外来診療 日/週
- 救急外来診療 日/週
- 入院診療 日/週
- 臨床検査 日/週
- 手術 日/週
- その他 日/週

小計 0 日/週

■ 2. 診療管理と教育活動

- カンファレンス 日/週
- 診療に関わる委員会活動 日/週
- 学生・研修医・専攻医指導 日/週
- メディカルスタッフ指導 日/週

小計 0 日/週

■ 3. その他の臨床活動

- 健康相談 日/週
- 臨床に係る書類作製 日/週
- その他 日/週

小計 0 日/週

■ 4. 専門医として相応しい病院外での医療活動

内容記載 日/週

内容記載 日/週

小計 0 日/週

戻る 7 確認

- ⑥ 勤務形態による必要事項を記入してください。（該当する活動のみ記入してください。）
 - ⑦ 記入が終わりましたら「確認」をクリックしてください。
- 最後に、記入した確認画面が表示されますので確認し、「確認」をクリックしてください。

【勤務形態の自己申告（登録完了） 画面説明】

専門医更新申請 勤務形態の自己申告 申請手順の説明

STEP.1 勤務形態の自己申告 STEP.2 診療実績の証明 STEP.3 更新単位の確認 STEP.4 申請料の支払い

勤務形態の自己申告 登録完了

勤務形態の自己申告の登録が完了しました。
引き続き、診療実績の証明を行ってください。

戻る

8

診療実績の証明

⑧ 引き続き「STEP.2 診療実績の証明」の登録を行う場合は、「診療実績の証明」をクリックしてください。

「STEP.1 勤務形態の自己申告」の登録のみで終了したい場合、「戻る」をクリックしてください。

【勤務形態の自己申告（登録完了 STEP.2 免除の場合） 画面説明】

勤務形態の自己申告 登録完了

勤務形態の自己申告の登録が完了しました。
引き続き、更新単位の確認を行ってください。

戻る

更新単位の確認

「診療実績の証明」が免除となる場合は「更新単位の確認」ボタンが表示されSTEP2はなくなり、「STEP.3 更新単位の確認」画面に遷移します。

2.2. STEP.2 診療実績の証明

【概要】

「STEP.2 診療実績の証明」についてご案内いたします。

【画面説明】

資格取得状況
専門医更新
自己申告

専門医更新申請

申請手順の説明

専門医更新申請を行います。
申請期間は2020年02月01日～2020年04月30日までです。
各々のSTEPの確認をしてください。

申請状況

STEP.1 勤務形態の自己申告 済 確認・修正

STEP.2 診療実績の証明 1 登録・修正

STEP.3 更新単位の確認 未 確認

STEP.4 申請料の支払い 未 申請料を支払う

戻る

- ① 専門医更新申請ページ内「STEP.2 診療実績の証明」の「登録・修正」をクリックしてください。

【診療実績の証明 画面説明】

資格取得状況
専門医更新
自己申告

専門医更新申請 診療実績の証明

申請手順の説明

STEP.1 勤務形態の自己申告 STEP.2 診療実績の証明 STEP.3 更新単位の確認 STEP.4 申請料の支払い

診療実績の証明を記載する記録簿 (Excel, PDF) をアップロードしてください。

ファイルをアップロード

アップロードファイルを選択

ファイルを選択 選択されていません

テンプレートはこちらからダウンロードできます。

戻る 確認

- ② 「テンプレートはこちらからダウンロードできます。」より Excel のテンプレートをダウンロードし、診療実績を記入してください。
印刷していただき、手書きで記入していただいても構いません。
- ③ 記入しました Excel を「ファイルを選択」にて選択し、アップロードを行ってください。
手書きで記入された場合は、PDF にしてアップロードを行ってください。

【診療実績の証明（登録完了） 画面説明】



- ④ 引き続き「STEP.3 更新単位の確認」の登録を行う場合は、「更新単位の確認」をクリックしてください。

「STEP.2 診療実績の証明」の登録のみで終了したい場合、「戻る」をクリックしてください。

2.3. STEP.3 更新単位の確認

【概要】

「STEP.3 更新単位の確認」についてご案内いたします。

【画面説明】



① 「STEP.3 更新単位の確認」の「確認」をクリックしてください。

【更新単位の確認 画面説明】



- ② 更新基準を満たしていれば「更新基準○」、満たしていなければ「更新基準×」と表示されます。
- ③ 旧基準が更新基準に達していない場合は、専門医研修記録簿（研修記録マニュアル）（PDF）をアップロードしていただく事により、10単位まで取得できます。

領域別講習
表示内容はありません。

学術業績・診療以外の活動実績

| 年度 | 区分 | 内容 | 登録日 | 単位 |
|------|-----------|--------------------------------|------------|-----|
| 2018 | 地方部会 | 第148回日本耳鼻科大分県地方部会学術講演会ならびに新年会 | 2019-01-12 | 1.0 |
| 2018 | 地方部会 | 第33回日本耳鼻九州連合地方部会学術講演会 | 2018-07-15 | 1.0 |
| 2018 | 地方部会 | 第146回日本耳鼻科大分県地方部会学術講演会 | 2018-06-09 | 1.0 |
| 2018 | 日耳鼻専門医講習会 | 第32回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会 | 2018-11-17 | 0.0 |
| 2016 | 地方部会 | 第140回日本耳鼻科大分県地方部会学術講演会・H28年度総会 | 2016-05-28 | 1.0 |
| 2016 | 日耳鼻専門医講習会 | 第30回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会 | 2016-11-12 | 0.0 |

学術集会参加状況

| 区分 | 内容 | 開催日 |
|-----------|---------------------|---------------|
| 日耳鼻専門医講習会 | 第32回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会 | 2018-11-17 開催 |
| 日耳鼻専門医講習会 | 第30回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会 | 2016-11-12 開催 |

単位が足りない場合は自己申告をお願いします。

4 **自己申告登録** 5 **確認**

戻る

- ④ 更新単位の確認を行った際に単位が不足していた場合、「自己申告登録」より単位の申請を行ってください。（会員マイページ内の自己申告画面に移動ください。）
- ⑤ 単位の確認を行い、問題ございませんでしたら「確認」をクリックしてください。

【更新単位の確認（確認完了）画面説明】

専門医更新申請 更新単位の確認 申請手順の説明

STEP.1 勤務形態の自己申告 > STEP.2 診療実績の証明 > **STEP.3 更新単位の確認** > STEP.4 申請料の支払い

更新単位の確認完了

更新単位の確認が完了しました。
引き続き、申請料の支払いを行ってください。

戻る 6 **申請料の支払い**

- ⑥ 引き続き「STEP.4 申請料の支払い」の登録を行う場合は、

<日本耳鼻咽喉科学会マイページ（専門医更新申請） 操作マニュアル>

「申請料の支払い」をクリックしてください。

「STEP.3 更新単位の確認」の確認のみで終了したい場合、「戻る」をクリックしてください。

2.4. STEP.4 申請料の支払い

【概要】

「STEP. 4 申請料の支払い」についてご案内いただきます。

【画面説明】



① 「STEP. 4 申請料の支払い」の「申請料を支払う」をクリックしてください。

【申請料の支払い 画面説明】



② クレジットカードによる支払いをご希望の場合、「クレジットカード支払いを行い申請する」をクリックし、クレジットカード情報を入力する画面へお進みください。

→17 ページ【申請料の支払い（クレジットカード支払い） 画面説明】をご確認ください。

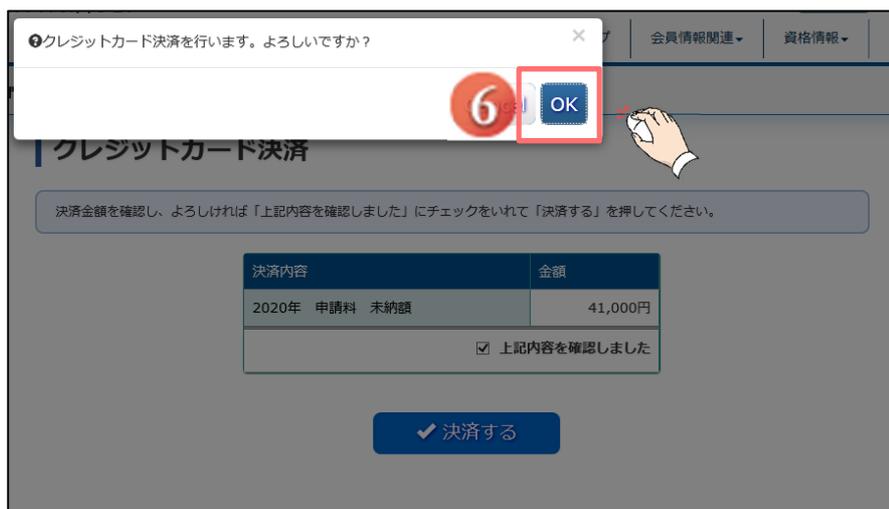
- ③ 郵便振込をご希望の場合、「郵便振込による支払いを行い申請する」をクリックし口座情報を確認し、お振込みを行ってください。
- ※振替用紙は郵送いたしません。
 - ※振込手数料は申請者様のご負担となります。
 - ※振込みの際は、必ず、振込依頼人名欄に更新者の氏名、会員番号を記載してください。（ご所属機関等、個人口座以外からのお振込みの場合で振込依頼人が不明となる 경우가多くあるため。）

→19 ページ【申請料の支払い（郵便振込支払い） 画面説明】をご確認ください。

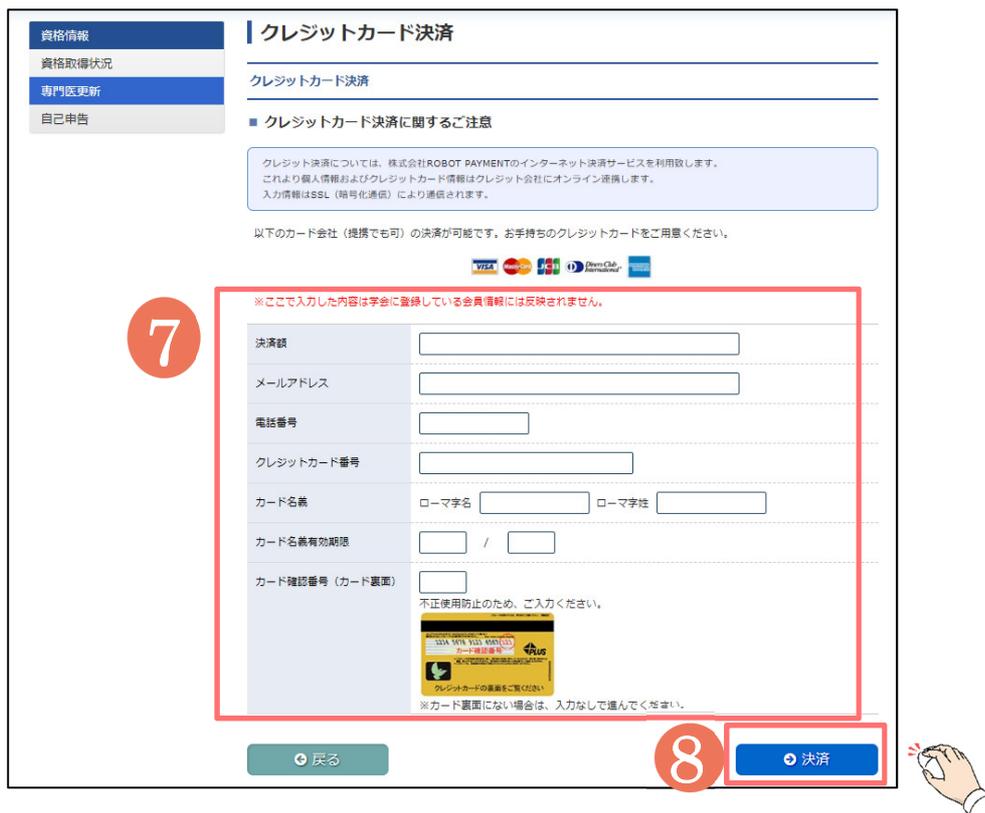
【申請料の支払い（クレジットカード支払い） 画面説明】



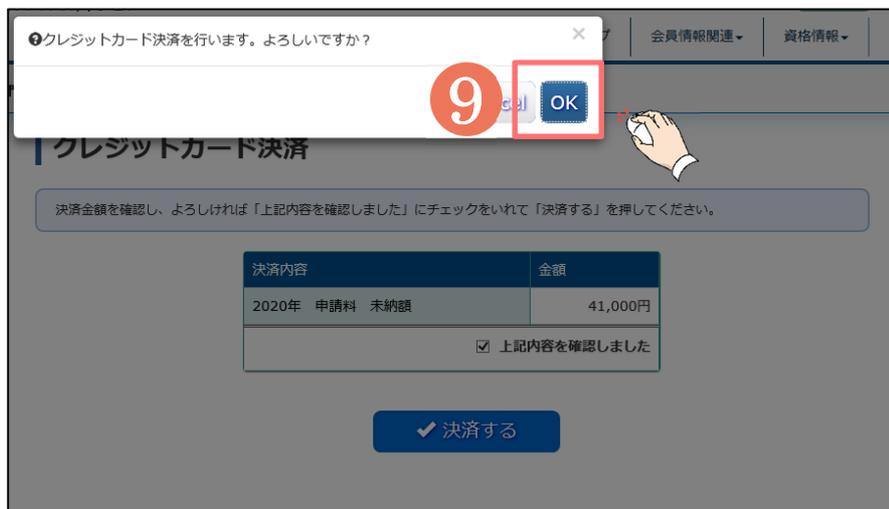
- ④ 支払金額を確認し、「上記内容を確認しました」のチェックボックスにチェックをしてください。
- ⑤ 入力後、「決済する」をクリックしてください。



- ⑥ 既にクレジットカード情報が登録されている場合は、確認のポップアップが表示されます。「OK」をクリックすることで決済が行われます。



- ⑥ クレジットカード情報が登録されていない場合は、クレジットカード情報を入力してください。
- ⑦ 入力後、「登録確認」をクリックしてください。



- ⑧ 確認のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックすることで決済が行われます。

【申請料の支払い（郵便振込） 画面説明】

資格情報 | 専門医更新申請 申請料の支払い | 申請手順の説明

資格取得状況 | 専門医更新 | 自己申告

STEP.1 勤務形態の自己申告 > STEP.2 診療実績の証明 > STEP.3 更新単位の確認 > STEP.4 申請料の支払い

郵便振込

下記口座にお振込ください。

振込先: ゆうちょ銀行 (金融機関コード: 9900)
支店名: 〇一九支店 (ゼロイチキューシテン) (支店コード: 019)
口座名: 一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会
口座番号: 当座 0017620

※振込手数料はご負担ください。
※振込みの際は、必ず、振込依頼人名簿に更新者の氏名、会員番号を記載してください。
(ご所属機関等、個人口座以外からの振込みの場合で振込依頼人が不明となることが多くあるため。)

戻る 確認

① 振込口座が表示されますので、ご確認いただき、後日お振込みを行ってください。

② 振込口座を控えたのちに、「確認」をクリックしてください。

「確認」をクリックすると、専門医更新申請状況のページに戻ります。

2.5. 申請完了画面

【画面説明】

専門医更新申請

申請手順の説明

専門医更新申請を行います。
申請期間は2020年02月01日～2020年04月30日までです。
各々のSTEPの確認をしてください。

申請状況

STEP.1 勤務形態の自己申告 済 確認・修正

STEP.2 診療実績の証明 (免除) 済 確認・修正

STEP.3 更新単位の確認 済 確認

STEP.4 申請料の支払い 済 領収書発行

専門医更新申請が完了しました。
事務局が受理するまでは、STEP 1 からSTEP3までの修正および確認が行えます。
クレジットカード決済した場合は、領収書の発行が行えます。

更新手続中である証明書の印刷が可能です。証明書ボタンをクリックしてください。 証明書

戻る

専門医更新申請が完了すると、全てのSTEP. が「済」となり、「専門医更新申請が完了しました。」と文言が表示され、**更新申請完了**となります。

更新申請完了後、「専門医資格の更新中であることを証明する証明書」の印刷が可能になります。

申請が完了いたしましたら、会員マイページに登録されておりますメールアドレスにメールが届きますので、ご確認ください。

STEP.4 申請料の支払い 済 領収書発行

また、クレジットカード決済にて申請料の支払いが完了した場合、領収書の発行が可能になります。