

問合せ窓口 京葉コンピューターサービス株式会社 運用部
 サポート時間 営業日(平日) 10:00~18:00
 問合せ MAIL:hdc@kcs-grp.co.jp TEL:043-216-2555

### 目次

1.	会員マイページへのログインについて	. 2
2.	専門医資格更新(支払いのみシステムにて行う場合)	. 5
2.1.	支払い方法	. 5
2.2.	申請完了画面	. 8

# 1. 会員マイページへのログインについて

#### 【概要】

ログイン方法と、はじめてログインする際の画面遷移についてご案内いたします。

ホームページ <u>https://www.jibika.or.jp/</u> より、「会員・医療関係の皆さん」をクリックし、 上部にあるメニューの中の「会員マイページ」をクリックします。



#### ① 「会員マイページ」をクリックします

		一般社団法。 Japanese S	人 <b>日本耳鼻咽</b> Society of Otorhinol	<b>喉科</b>	<b>जिल्ली</b> Band Head	<mark>部外科当</mark> and Neck Su	之 rgery		y tr	ト内検索	English	
	会員・医	療関係の皆さん	医学生・研修医の智	だん	-#	の皆さん		メディアの皆さ	6	新型=	ロナウイルス感染症	
Н	IOME	学会について	- 委員会からのお知らせ	学会認定	制度	学会出版物	診療ガ・ 手引き	イドライン/ ・マニュアル	関連す	る学会	会員マイページ₽	1

② 会員 ID、パスワードを入力後、「ログイン」をクリックします。

会員ログイン	
	会員ID・パスワードを入力してログインしてください。
	会員ID
	パスワード
	※パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、こちらをご覧ください。
	✓ ログイン

③ 「新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用します。」にチェックを入れます。
 ④ 「会員マイページへ」をクリックします。

一般社団法人         日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会           会員マイページ
マイページ利用に関する注意事項
1. 医籍登録番号およびメールアドレスの登録について
2. データ連携について
新システムでは、今後開連学会とのデータ共有・連携を行う可能性があります。 新システムの利用にあたっては、これらに同意して頂く必要があります。 なお、開連学会との 連携が開始された際には、ログイン後に会員ご自身で連携の可否を設定することができるようになります。
3. ログインID・パスワードの管理について
智定プログラムおよび機構認定の研修プログラムでは、評価・症例等の機微データを扱います。 ログインID・パスワードは、第三者に知られないようにユーザーの責任におい て十分注意して管理してください。
4. 主な機能について
登録情報の変更、地方部会間の異動、年会費等のクレジットカード決済(日耳鼻本部年会費・地方部会年会費)、年会費支払状況の確認、各資格の単位取得状況の確認・管理
上記を確認の上、下のチェックボタンをクリックして会員マイページへお進みください。 新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用します。
<ul> <li>✓ 会員マイページへ</li> </ul>

- ⑤ 医籍登録番号を入力し、下の欄に同じ内容をもう一度入力します。
- ※ 医籍登録番号は、医師の方のみ必須となります。
- ⑥ メールアドレスを入力し、下の欄に同じ内容をもう一度入力します。
- ⑦ 入力内容を確認し、「確認」クリックすると会員マイページ画面に進みます。
- ⑧ ログイン画面に戻ります。

一般社団法人 日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会 会員マイページ	
医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認	
iシステムでは、医羅登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。 荘システムに登録されている医羅登録番号とメールアドレスを表示しています。 嫁されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。	
<ul> <li>         · 第登録番号 例:123456         · 10345         · 103</li></ul>	
ールアドレス	
-ルアドレス 例:aaa@bbb.co.jp 認入力	
ログイン画面に戻る く 確認	G
このページは医籍番号およびメールアドレスが末登録の場合のみ表示されます。 (登録済みの場合はスキップして会員マイページに速移します)	

## 2. 専門医資格更新(支払いのみシステムにて行う場合)

【概要】

専門医資格の更新料の支払いのみシステムにて行う方法を案内いたします。

### 2.1. 支払い方法

【画面説明】

① 会員マイページにログイン後、資格情報欄の「更新申請」をクリックしてください。

システムからの お知らせ	会員ステ	ータス						
	会員番号							
U <sub>0</sub> 0000-00-00 00:00:00	入会年月日							
たさい。 000-00-00 00:00:00	資格の取得状況	耳鼻咽喉科 補聴器相談	専門医 (資格 医	取得状况)				
	役職							
	委員会							
	支払状況							
	メールアドレス							
	医籍番号							
	勤務先							
	受講履歴一	覧						
	資格情報							
	貞格	秋期	資格番号	登録年月/更新年月	有効期限	更新回	Dina Esita	ii 🔥
	三鼻咽喉科専門医 新基準	遥常	06325	1990年 03月 2019年 04月	2023年 03月	5	史新和	a (

② 「決裁のみシステム内で済ませる方はこちら」をクリックします。

会員マイページトップ 会員信頼財連・ 資格信報・ eラーニング
が出来ます。 を行うかご選択いただき、申請を進めていただくようにお願いいたします。
フテム内で済ませスほ会)
テム内で済ませる場合)
カ る フラ

【申請料の支払い 画面説明】

支払金額を確認し、「上記内容を確認しました」のチェックボックスにチェックをしてください。
 入力後、「決済する」をクリックしてください。

資格情報	クレジットカー	ド決済		
資格取得状況		and the strategy states and the states of th	Chief Window Tor, 1, and 40011, page 14	
専門医更新	決済金額を確認し、ようしけれ	は「上記内容を確認しました」にナエックをいれて	「決済する」を押してく	(/zel).
自己申告		決済内容	金額	
補聴器相談医委嘱申請		2022年 専門医更新料 未納額	41,000円	
受講履歴一覧		□ 上記P	なを確認しました	
		<b>2</b>	nB, e	

※ 会員マイページ内「支払状況」画面にて、決済方法を「クレジットカード(自動)」で登録 している場合は、クレジットカード入力画面に遷移せず、ポップアップが表示されそのまま 決済完了となります。

❷クレジットカード決済を行います。よろしいですか?	×
	Cancel OK

- ③ クレジットカード情報を入力してください。
- ④ 入力後、「登録確認」をクリックしてください。

資格情報	クレジットカート	<sup>5</sup> 決済				
資格取得状況 専門医更新 クレジットカード決済						
自己申告	■ クレジットカード決済に	関するご注意				
佛乾菇相談迭更新申請	クレジット決済については、株式会社ROBOT PAYMENTのインターネット決済サービスを利用致します。 これより個人情報およびクレジットカード情報はクレジット会社にオンライン逆携します。 入力情報はSSL(暗号化達氏)により逓低されます。					
	以下のカード会社(提携でも可)	の決済が可能です。お手持ちのクレジットカードをご用意ください。				
	※ここで入力した内容は学会に登	绿している会員情報には反映されません。				
	決済額	41,000 円				
	メールアドレス					
	電話番号					
	クレジットカード番号					
•	カード名義					
3	カード名義有効期限					
	カード確認番号(カード裏面)	不正使用防止のため、ご入力ください。 ★ 10000 ★ 1000 ★ 1000 ★ 1000 ★ 10000 ★ 1000 ★ 1000 ★ 1000 ★ 1000 ★ 1				
	● 戻る	<b>4</b> ● 決済				

⑤ 確認のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックすることで決済が行われます。



#### 2.2. 申請完了画面

【画面説明】

専門医更新申請が完了すると、STEP.4が「済」となり、「専門医更新申請が完了しました。」と 文言が表示され、**更新申請完了**となります。

クレジットカード決済にて申請料の支払いが完了した場合、請求書兼領収書の発行が可能になります。

申請が完了後、会員マイページに登録されておりますメールアドレスにメールが 届きますので、ご確認ください。

専門医更新申請									
期門医更新申請を行います。 申請期間は0000年0月0日~0000年0月0日までです。 各々のSTEPの確認をしてください。									
申請状況									
STEP.1 勤務形態の自己申告	*	登録・修正							
STEP.2 診療実績の証明	*	確認・修正							
STEP.3 更新単位の確認	康	確認							
STEP.4 専門医更新料の支払い	済	請求書兼領収書発行							
<mark>専門医更新料の支払いが完了しました。更新書類は地方部会事務局へ提出してください。</mark> 領収書は「領収書発行」ボタンから発行してください。 日耳鼻事務局での申請内容確認後、更新手続中である証明書が発行可能となります。									

また、更新手続き中である証明書は、事務局で申請受理された後に以下のように表示され、 発行可能になります。