

カード受付システム アップロード マニュアル

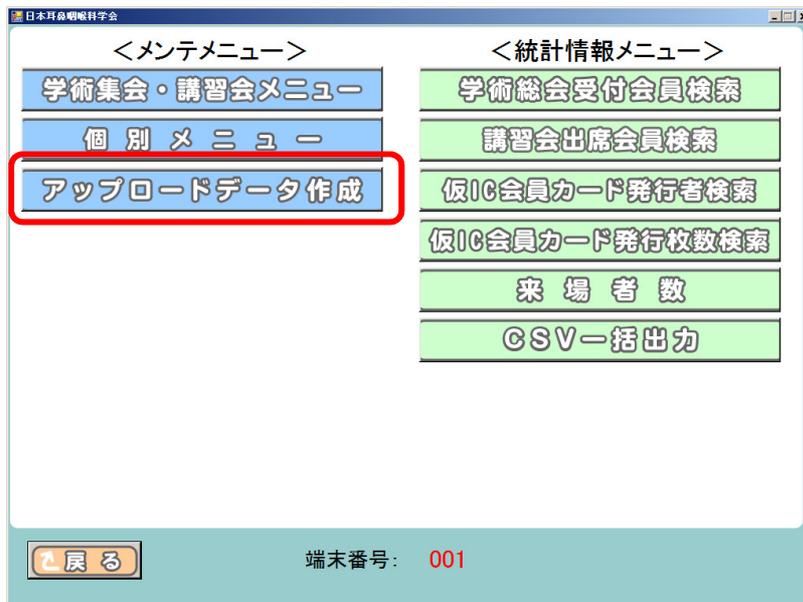
2019年7月

1. アップロードデータ作成

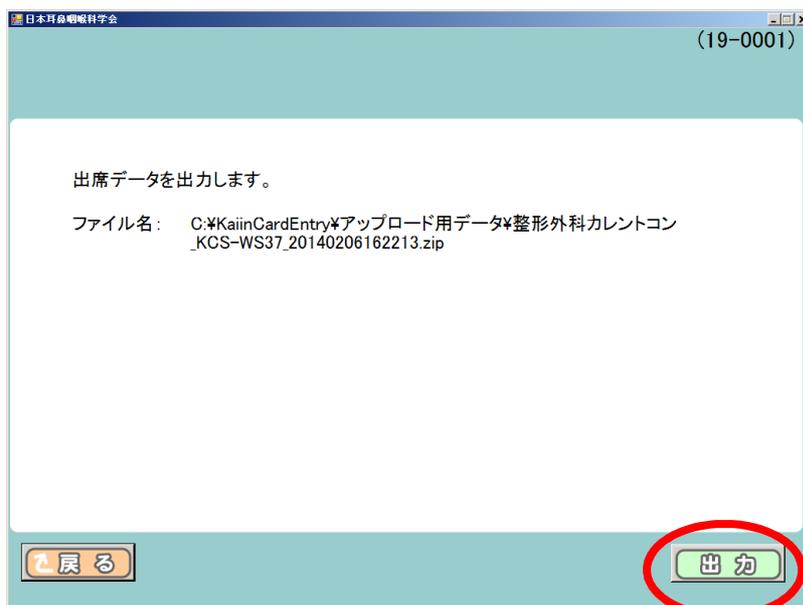
研修会終了後、カード受付データをアップロードする際に使用します。

複数のPCで受付を行った場合は、全てのPCからアップロードデータを出力してください。

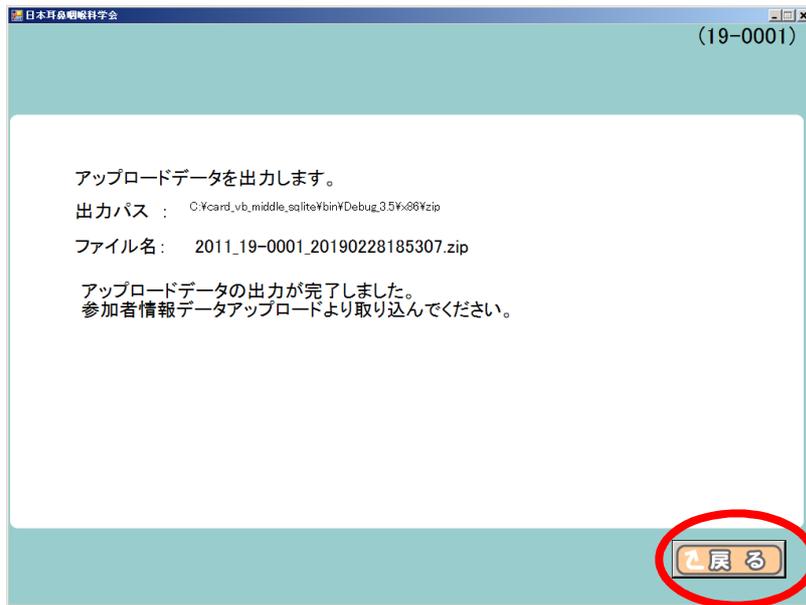
- ① メインメニューから「アップロードデータ作成」をクリックします。



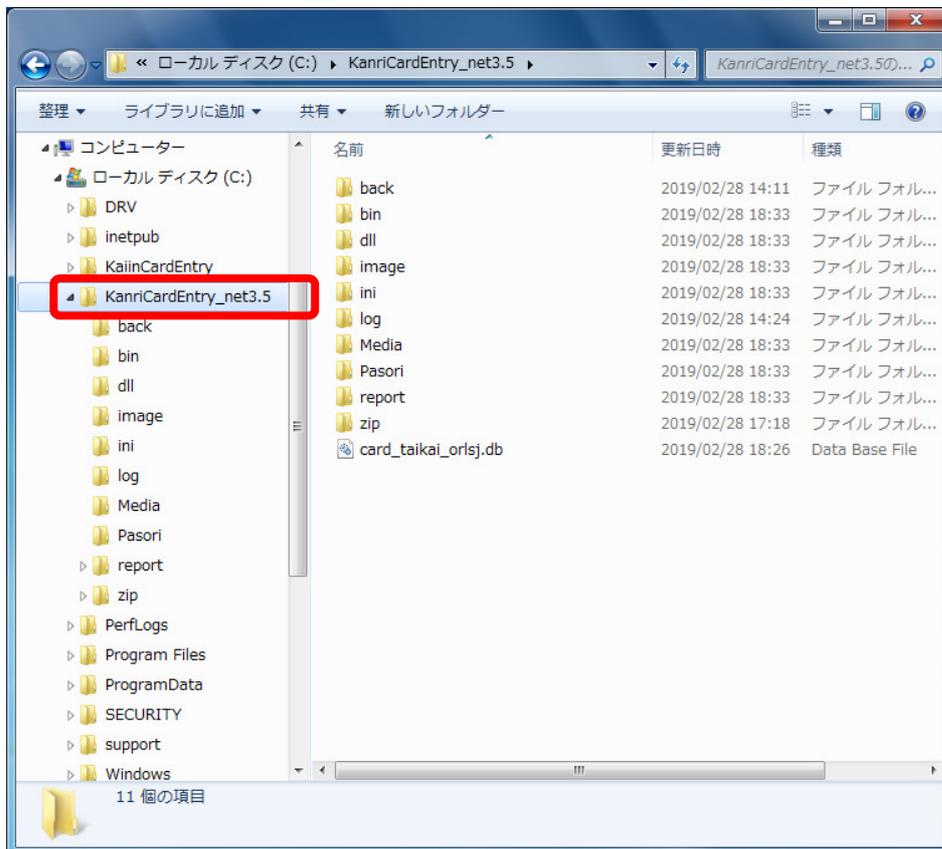
- ② 以下のような画面が出ますので、「出力」をクリックします。



- ③ アップロード用ファイルが作成されました。
※「次へ」をクリックすると、メインメニュー画面に戻ります。



- ④ 出力したアップロード用データを確認します。
マイコンピュータ (コンピューター) → ローカル ディスク (C:) → KanriCardEntry_net3.5 フォルダを開いてください。

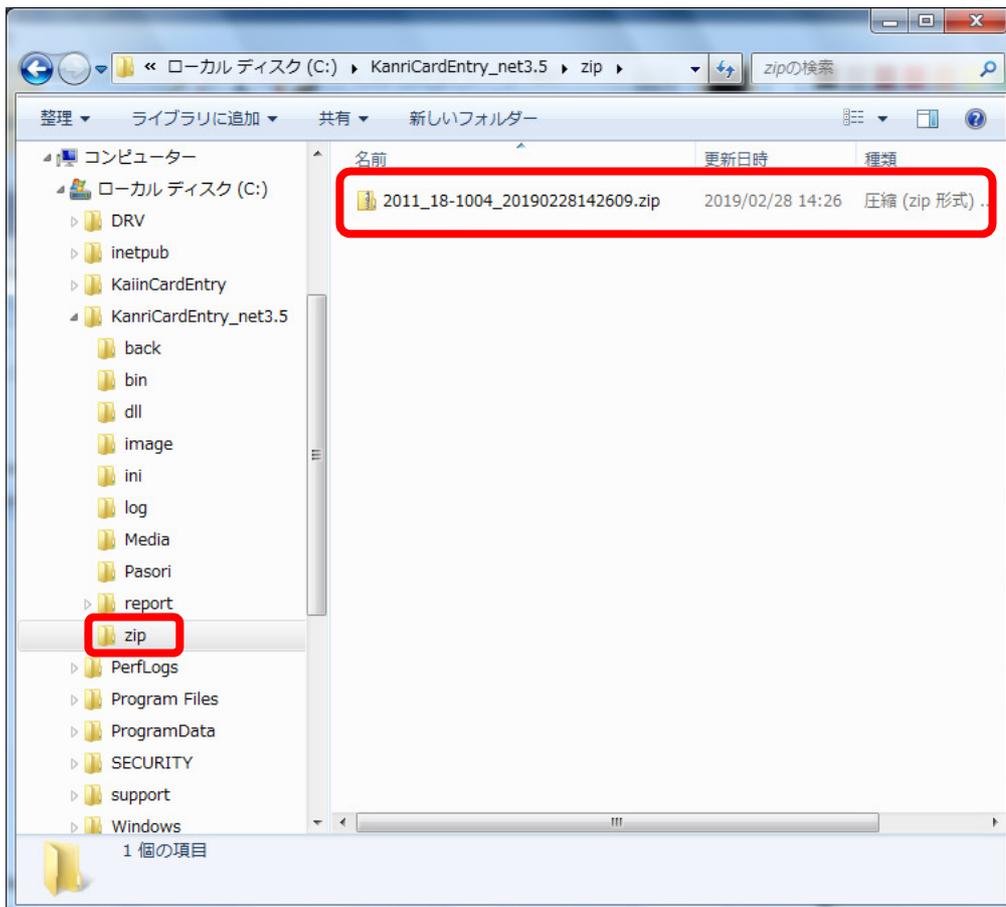


- ⑤ 「zip」というフォルダが新たに作成されます。こちらをダブルクリックし、アップロード用ファイル（zip 圧縮ファイル）が入っていることを確認してください。
アップロード用ファイル名には、ファイルを作成した日付が入っています。

※ **受付に使用した PC とアップロードする PC が違う場合**

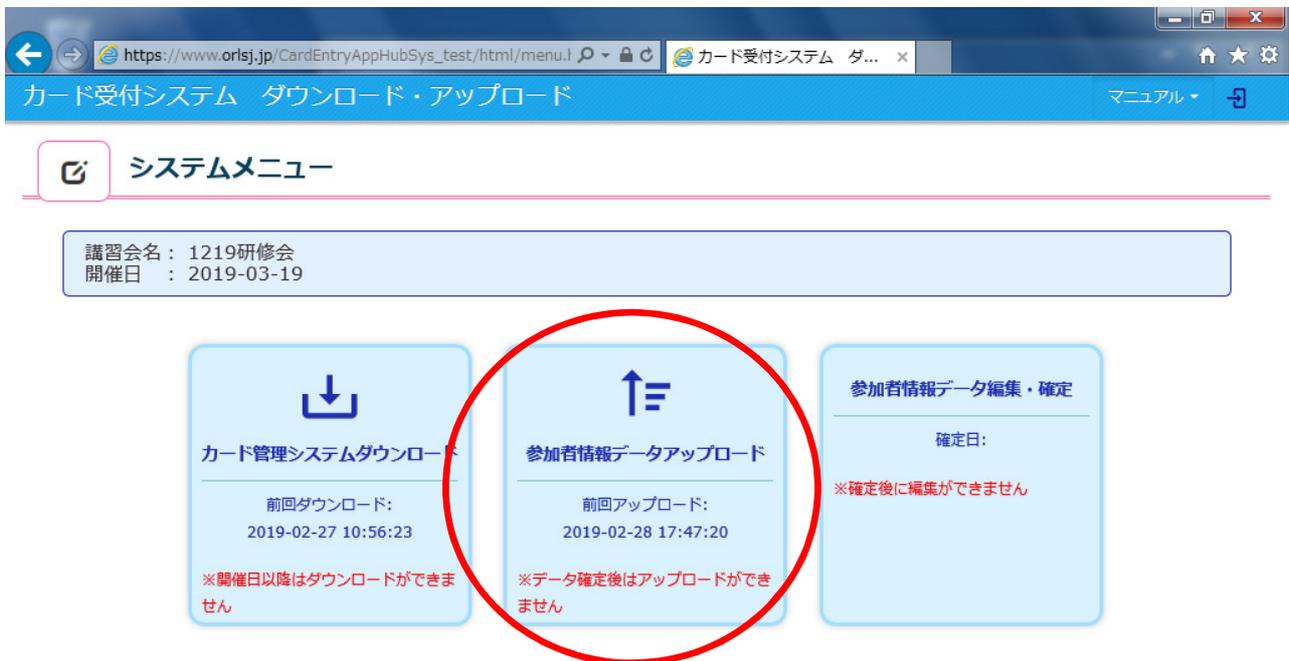
「アップロード用データ」フォルダに作成された zip 圧縮ファイルを、USB メモリ等でアップロードを行う PC にコピーしてください。

複数の PC で受付を行った場合は、全ての PC で作成したアップロード用データを、同じように USB メモリ等にコピーしてください。

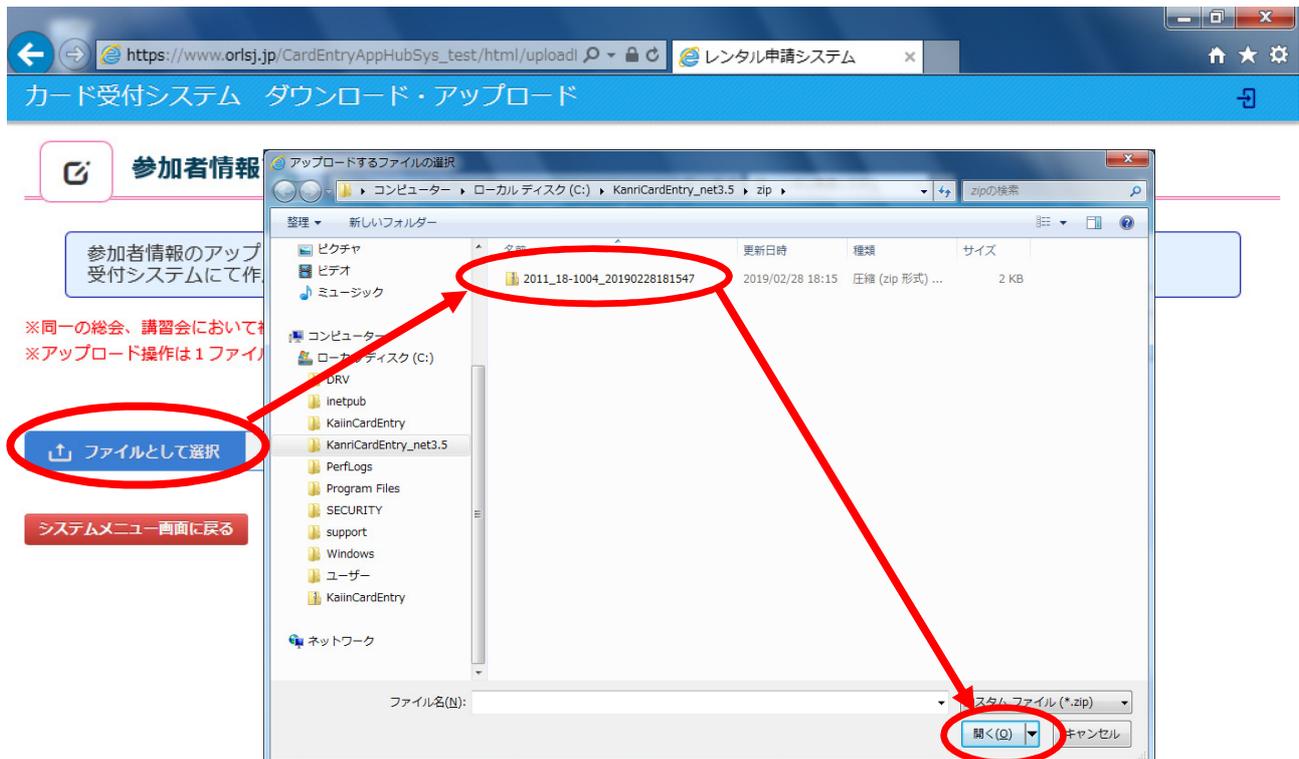


2. カード受付データアップロード方法

- ① システムメニュー画面より、「参加情報データアップロード」をクリックします。



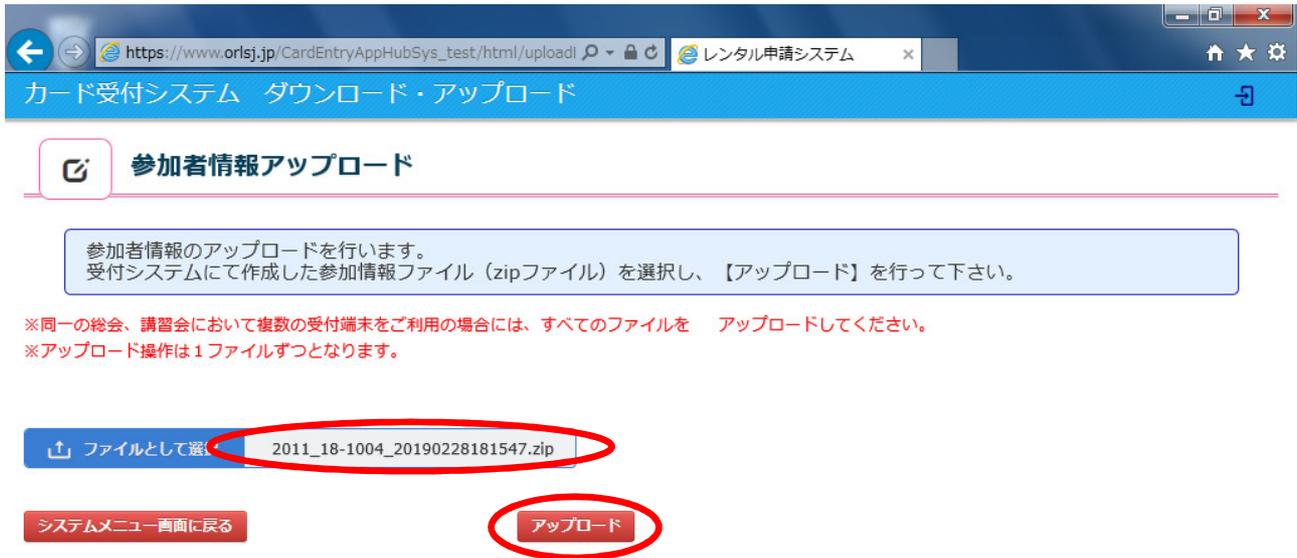
- ② ファイルとして選択をクリックし、マイコンピュータ（コンピューター）→ローカル ディスク（C:）→KanriCardEntry_net3.5→ZIP フォルダを開き、zip ファイルを選択して「開く」をクリックします。



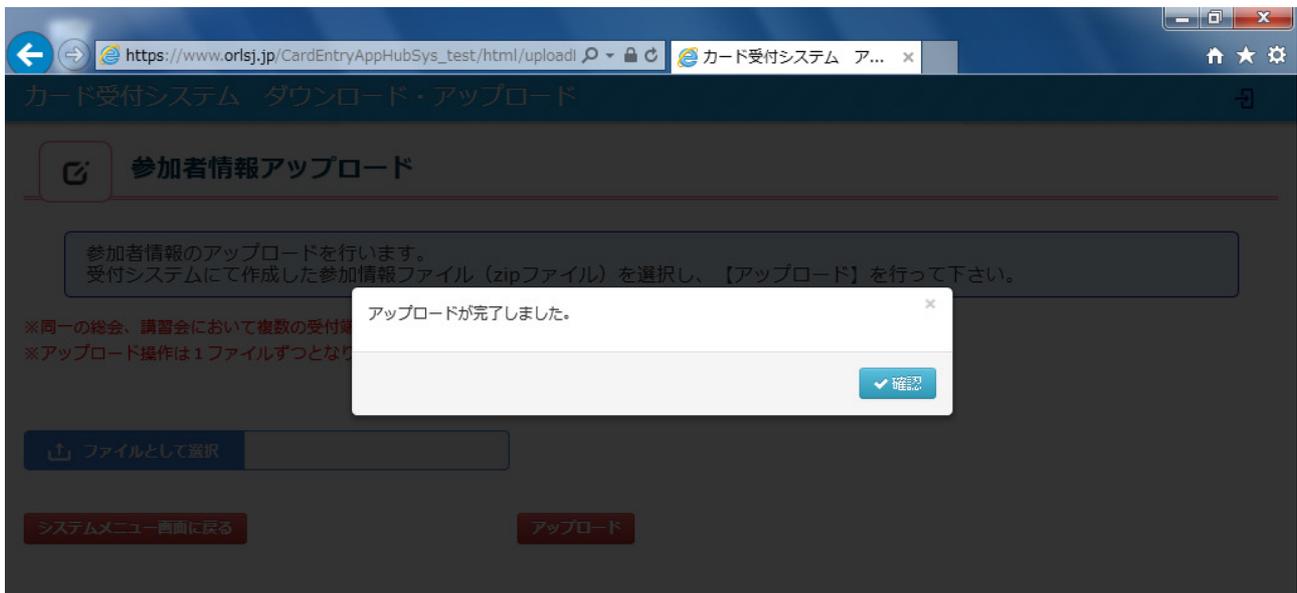
③ zip ファイルが表示されているのを確認してアップロードをクリックします。

※ **カード受付したファイルが複数ある場合**

同じ操作（②→③）を繰り返し、全てのアップロードファイルのアップロードを行います。



(アップロード完了時)



④ アップロードが完了したら、「システムメニュー画面に戻る」をクリックしてください。
システムメニュー画面に戻ります。

⑤ システムメニュー画面より、「参加者情報データ編集・確定」をクリックします。



⑥ アップロード情報を確認するために、講習会の名称をクリックします。
詳細画面に遷移します。

カード受付システム ダウンロード・アップロード

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード情報です。参加者の詳細を閲覧および編集したい場合は各名称を選択してください。
参加者情報データを確定する場合は以下の手順で行います。
参加者情報の確定後は、編集（追加・削除）できませんのでご注意ください。

①エラーデータチェック
アップロードされた参加者情報のエラーチェックを行います。
【エラーチェック】ボタンを押下後、チェックが始まります。エラーがある場合は、エラー件数が表示されますので名称を選択し、内容をご確認ください。データの削除も行えます。
エラーチェック内容は以下です。

- ・親の記録がなく、子の入退室データが存在する場合
- ・子の入退室のいずれかの記録がない場合
- ・上限単位がある講習会で、上限超過した場合
- ・同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合
- ・講師として申請している場合

②参加者情報の確定
参加者情報を確定させます。本処理後、自動で単位付与されます。

区分	名称	アップロード件数	エラー件数	承認待ち数	確定件数
講習会（親）	1219研修会	6	0	5	0
講習会（子）	1219研修会	4	0	3	0

全データ削除 エラーデータチェック 参加者情報の確定

システムメニュー画面に戻る

(講習会 (親) の詳細)

カード受付システム ダウンロード・アップロード



参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード詳細です。

判定の内容は以下です。

- ・承認待ち：入室退室のそろったデータ（親は入室のみ）です。
- ・エラー：背景色がない場合：入室のみ、退室のみのデータです。単位は付与されません。
背景色がある場合：親の入室記録がなく、子の入室・退室データがあるデータです。単位は付与されません。
- ・上限超過：上限単位がある講習会で上限を超過した出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。
- ・重複：同時開催の講習会の出席データが重複して存在した場合、入室時間が前の講習会は重複とし単位付与されません。
- ・講師：講師として登録されている講習会の場合の出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。

【参加者情報の確定】前は「参加者追加」ボタンから参加者の追加および会員を選択して削除することが可能です。

判定は参加者情報の確定後に確定いたします。

判定で「承認待ち」のデータは、確定後に「承認」となり単位付与されます。

1219研修会参加者一覧

選択	会員ID	専門医番号	氏名	カナ	登録時刻	判定
<input type="checkbox"/>					2019-04-09 21:04:13	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-19 19:48:05	削除
<input type="checkbox"/>					2019-04-23 17:26:31	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-22 18:31:56	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-23 17:28:04	承認待ち

戻る 参加者追加 削除 CSV出力

(講習会 (子) の詳細)

カード受付システム ダウンロード・アップロード



参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード詳細です。

判定の内容は以下です。

- ・承認待ち：入室退室のそろったデータ（親は入室のみ）です。
- ・エラー：背景色がない場合：入室のみ、退室のみのデータです。単位は付与されません。
背景色がある場合：親の入室記録がなく、子の入室・退室データがあるデータです。単位は付与されません。
- ・上限超過：上限単位がある講習会で上限を超過した出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。
- ・重複：同時開催の講習会の出席データが重複して存在した場合、入室時間が前の講習会は重複とし単位付与されません。
- ・講師：講師として登録されている講習会の場合の出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。

【参加者情報の確定】前は「参加者追加」ボタンから参加者の追加および会員を選択して削除することが可能です。

判定は参加者情報の確定後に確定いたします。

判定で「承認待ち」のデータは、確定後に「承認」となり単位付与されます。

1219研修会参加者一覧

選択	会員ID	専門医番号	氏名	カナ	入室登録時刻	退室登録時刻	判定
<input type="checkbox"/>					2019-04-09 21:04:41	2019-04-09 21:10:44	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-18 13:00:00	2019-04-18 14:00:00	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-19 01:00:00	2019-04-19 01:52:00	エラー

戻る 参加者追加 削除 CSV出力

- ⑦ 削除したいデータがある場合は、一覧の選択にチェックして、「削除」ボタンをクリックしてください。削除したいデータがない場合は、この操作は不要です。削除すると、「判定」欄に「削除」と表示されます。

※ 入室のみ・退室のみ等でエラーと表示され、修正し単位付与を行いたい場合は一旦「削除」を行い、その後、手順⑨の「参加者追加」にて追加をお願いします。

※ 削除処理を行うと、自動的にエラーデータチェックを行います。エラーデータチェックについては手順⑪を参照ください。

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード詳細です。

判定の内容は以下です。

- ・承認待ち：入室退室のそろったデータ（親は入室のみ）です。
- ・エラー：背景色がない場合：入室のみ、退室のみのデータです。単位は付与されません。背景色がある場合：親の入室記録がなく、子の入室・退室データがあるデータです。単位は付与されません。
- ・上限超過：上限単位がある講習会で上限を超過した出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。
- ・重複：同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合、入室時間が前の講習会は重複とし単位付与されません。
- ・講師：講師として登録されている講習会の場合の出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。

【参加者情報の確定】前は「参加者追加」ボタンから参加者の追加および会員を選択して削除することが可能です。

判定は参加者情報の確定後に確定いたします。

判定で「承認待ち」のデータは、確定後に「承認」となり単位付与されます。

1219研修会参加者一覧

選択	会員ID	専門医番号	氏名	カナ	登録時刻	判定
<input type="checkbox"/>					2019-04-09 21:04:13	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-19 19:48:05	削除
<input type="checkbox"/>					2019-04-23 17:26:31	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-22 18:31:56	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-23 17:28:04	承認待ち

戻る 参加者追加 削除 CSV出力

- ⑧ 削除処理が完了したら、「戻る」ボタンをクリックしてください。前の画面に戻ります。

- ⑨ 追加したいデータがある場合は、「参加者追加」ボタンをクリックしてください。

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード詳細です。

判定の内容は以下です。

- ・承認待ち：入室退室のそろったデータ（親は入室のみ）です。
- ・エラー：背景色がない場合：入室のみ、退室のみのデータです。単位は付与されません。背景色がある場合：親の入室記録がなく、子の入室・退室データがあるデータです。単位は付与されません。
- ・上限超過：上限単位がある講習会で上限を超過した出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。
- ・重複：同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合、入室時間が前の講習会は重複とし単位付与されません。
- ・講師：講師として登録されている講習会の場合の出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。

【参加者情報の確定】前は「参加者追加」ボタンから参加者の追加および会員を選択して削除することが可能です。

判定は参加者情報の確定後に確定いたします。

判定で「承認待ち」のデータは、確定後に「承認」となり単位付与されます。

1219研修会参加者一覧

選択	会員ID	専門医番号	氏名	カナ	登録時刻	判定
<input type="checkbox"/>					2019-04-09 21:04:13	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-19 19:48:05	削除
<input type="checkbox"/>					2019-04-23 17:26:31	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-22 18:31:56	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-04-23 17:28:04	承認待ち

戻る 参加者追加 削除 CSV出力

ポップアップ画面にて会員の追加が行えます。(親)の場合は、会員 ID と入室登録時刻を入力、
(子)の場合は、会員 ID と入室登録時刻、退室登録時刻を入力し「登録」ボタンをクリックしてください。一覧に追加されます。

登録 ×

会員ID:

会員名:

入室登録時刻: 例) 2019-04-05 15:10:10

※親の講習会の場合は入室時刻のみ登録をしてください。

退室登録時刻: 例) 2019-04-05 16:20:10

キャンセル

⑩ 「エラーデータチェック」ボタンをクリックします。一覧の「エラー件数」欄が更新されます。

エラーチェック内容は以下です。

- ・親の記録がなく、子の入退室データが存在する場合
- ・子の入退室のいずれかの記録がない場合
- ・同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合

なお、上限単位がある講習会で上限を超過した場合、「上限超過」と表示されます。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。

講習会主催者申請システムにおいて講師として登録された会員が出席記録がある場合は、講師単位が優先されて付与されます。

※ 手順⑦で削除処理を行った場合、自動的にエラーデータチェックが行われるため、本操作は不要です。

カード受付システム ダウンロード・アップロード

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード情報です。参加者の詳細を閲覧および編集したい場合は各名称を選択してください。
参加者情報データを確定する場合は以下の手順で行います。
参加者情報の確定後は、編集（追加・削除）できませんのでご注意ください。

①エラーデータチェック

アップロードされた参加者情報のエラーチェックを行います。

【エラーチェック】ボタンを押下後、チェックが始まります。エラーがある場合は、エラー件数が表示されますので名称を選択し、内容をご確認ください。データの削除も行えます。

エラーチェック内容は以下です。

- ・親の記録がなく、子の入退室データが存在する場合
- ・子の入退室のいずれかの記録がない場合
- ・上限単位がある講習会で、上限超過した場合
- ・同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合
- ・講師として申請している場合

②参加者情報の確定

参加者情報を確定させます。本処理後、自動で単位付与されます。

区分	名称	アップロード件数	エラー件数	承認待ち数	確定件数
講習会（親）	1219研修会	6	0	5	0
講習会（子）	1219研修会	4	0	3	0

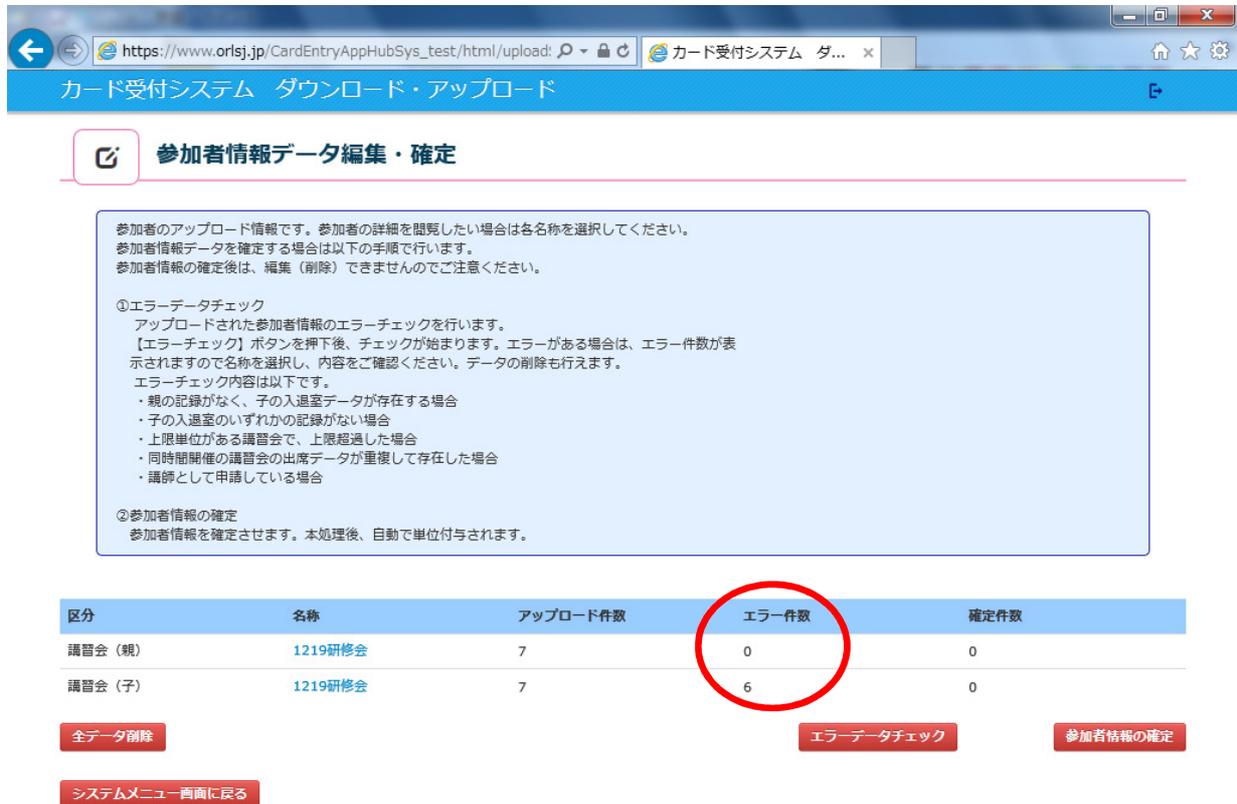
全データ削除

エラーデータチェック

参加者情報の確定

システムメニュー画面に戻る

(「エラーデータチェック」ボタンクリック後)



参加者のアップロード情報です。参加者の詳細を閲覧したい場合は各名称を選択してください。
参加者情報データを確定する場合は以下の手順で行います。
参加者情報の確定後は、編集(削除) できませんのでご注意ください。

①エラーデータチェック
アップロードされた参加者情報のエラーチェックを行います。
【エラーチェック】ボタンを押下後、チェックが始まります。エラーがある場合は、エラー件数が表示されますので名称を選択し、内容をご確認ください。データの削除も行えます。
エラーチェック内容は以下です。
・親の記録がなく、子の入退室データが存在する場合
・子の入退室のいずれかの記録がない場合
・上限単位がある講習会で、上限超過した場合
・同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合
・講師として申請している場合

②参加者情報の確定
参加者情報を確定させます。本処理後、自動で単位付与されます。

区分	名称	アップロード件数	エラー件数	確定件数
講習会(親)	1219研修会	7	0	0
講習会(子)	1219研修会	7	6	0

全データ削除

エラーデータチェック

参加者情報の確定

システムメニュー画面に戻る

- ⑪ エラーデータチェック内容を確認するために、講習会の名称をクリックします。
詳細画面に遷移します。

参加者のアップロード情報です。参加者の詳細を閲覧したい場合は各名称を選択してください。
参加者情報データを確定する場合は以下の手順で行います。
参加者情報の確定後は、編集（削除）できませんのでご注意ください。

①エラーデータチェック
アップロードされた参加者情報のエラーチェックを行います。
【エラーチェック】ボタンを押下後、チェックが始まります。エラーがある場合は、エラー件数が表示されますので名称を選択し、内容をご確認ください。データの削除も行えます。
エラーチェック内容は以下です。

- ・親の記録がなく、子の入室データが存在する場合
- ・子の入室室のいずれかの記録がない場合
- ・上限単位がある講習会で、上限超過した場合
- ・同時開催の講習会の出席データが重複して存在した場合
- ・講師として申請している場合

②参加者情報の確定
参加者情報を確定させます。本処理後、自動で単位付与されます。

区分	名称	アップロード件数	エラー件数	確定件数
講習会（親）	1219研修会	7	0	0
講習会（子）	1219研修会	7	6	0

全データ削除 エラーデータチェック 参加者情報の確定

システムメニュー画面に戻る

- ⑫ エラーデータチェック内容の詳細を確認します。
確認が完了したら、「戻る」ボタンをクリックしてください。前の画面に戻ります。
- ⑬ エラーデータを修正したい場合は、上記⑦で該当データの削除を行い、⑨にて正しいデータを追加登録してください。

(講習会 (親) の詳細)

カード受付システム タウンロード・アップロード

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード詳細です。
 判定の内容は以下です。
 ・承認待ち：入室退室のそろったデータ (親は入室のみ) です。
 ・エラー：背景色がない場合：入室のみ、退室のみのデータです。単位は付与されません。
 背景色がある場合：親の入室記録がなく、子の入室・退室データがあるデータです。単位は付与されません。
 ・上限超過：上限単位がある講習会で上限を超過した出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。
 ・重複：同時開催の講習会の出席データが重複して存在した場合、入室時間が前の講習会は重複とし単位付与されません。
 ・講師：講師として登録されている講習会の場合の出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。

【参加者情報の確定】前は選択して削除することが可能です。

判定は参加者情報の確定後に確定いたします。
 判定で「承認待ち」のデータは、確定後に「承認」となり単位付与されます。

1219研修会参加者一覧

選択	会員ID	専門医番号	氏名	カナ	登録時刻	判定
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:01:56	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:06:38	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:07:42	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:08:54	削除
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:10:57	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:12:11	承認待ち
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:13:33	承認待ち

戻る 削除 CSV出力

(講習会 (子) の詳細)

カード受付システム タウンロード・アップロード

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード詳細です。
 判定の内容は以下です。
 ・承認待ち：入室退室のそろったデータ (親は入室のみ) です。
 ・エラー：背景色がない場合：入室のみ、退室のみのデータです。単位は付与されません。
 背景色がある場合：親の入室記録がなく、子の入室・退室データがあるデータです。単位は付与されません。
 ・上限超過：上限単位がある講習会で上限を超過した出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。
 ・重複：同時開催の講習会の出席データが重複して存在した場合、入室時間が前の講習会は重複とし単位付与されません。
 ・講師：講師として登録されている講習会の場合の出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。

【参加者情報の確定】前は選択して削除することが可能です。

判定は参加者情報の確定後に確定いたします。
 判定で「承認待ち」のデータは、確定後に「承認」となり単位付与されます。

1219研修会参加者一覧

選択	会員ID	専門医番号	氏名	カナ	入室登録時刻	退室登録時刻	判定
<input type="checkbox"/>						2019-02-28 18:12:57	エラー
<input type="checkbox"/>						2019-02-28 18:14:03	エラー
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:02:47		エラー
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:07:13		エラー
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:08:11		エラー
<input checked="" type="checkbox"/>					2019-02-28 18:09:22	2019-02-28 18:10:02	エラー
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:11:14	2019-02-28 18:11:46	承認待ち

戻る 削除 CSV出力

- ⑭ 「参加者情報の確定」をクリックします。一覧の「確定件数」欄が更新されます。
- ※ エラーデータチェックを行わずに、参加者情報の確定を行うことはできません。
 - ※ 参加者情報の確定を行うと、追加のアップロードが行えなくなります。
 - ※ 承認待ち数が確定される件数となります。

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード情報です。参加者の詳細を閲覧および編集したい場合は各名称を選択してください。
 参加者情報データを確定する場合は以下の手順で行います。
 参加者情報の確定後は、編集（追加・削除）できませんのでご注意ください。

- ①エラーデータチェック
 アップロードされた参加者情報のエラーチェックを行います。
 【エラーチェック】ボタンを押下後、チェックが始まります。エラーがある場合は、エラー件数が表示されますので名称を選択し、内容をご確認ください。データの削除も行えます。
 エラーチェック内容は以下です。
- ・親の記録がなく、子の入退室データが存在する場合
 - ・子の入退室のいずれかの記録がない場合
 - ・上限単位がある講習会で、上限超過した場合
 - ・同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合
 - ・講師として申請している場合
- ②参加者情報の確定
 参加者情報を確定させます。本処理後、自動で単位付与されます。

区分	名称	アップロード件数	エラー件数	承認待ち数	確定件数
講習会（親）	1219研修会	6	0	5	0
講習会（子）	1219研修会	4	0	3	0

全データ削除

エラーデータチェック

参加者情報の確定

システムメニュー画面に戻る

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード情報です。参加者の詳細を閲覧および編集したい場合は各名称を選択してください。
 参加者情報データを確定する場合は以下の手順で行います。
 参加者情報の確定後は、編集（追加・削除）できませんのでご注意ください。

- ①エラーデータチェック
 アップロードされた参加者情報のエラーチェックを行います。
 【エラーチェック】ボタンを押下後、チェックが始まります。エラーがある場合は、エラー件数が表示されますので名称を選択し、内容をご確認ください。データの削除も行えます。
 エラーチェック内容は以下です。
- ・親の記録がなく、子の入退室データが存在する場合
 - ・子の入退室のいずれかの記録がない場合
 - ・上限単位がある講習会で、上限超過した場合
 - ・同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合
 - ・講師として申請している場合
- ②参加者情報の確定
 参加者情報を確定させます。本処理後、自動で単位付与されます。

参加者情報

参加者情報の確定が完了しました。

OK

区分	名称	アップロード件数	エラー件数	承認待ち数	確定件数
講習会（親）	1219研修会	6	0	0	5
講習会（子）	1219研修会	4	0	0	3

全データ削除

エラーデータチェック

参加者情報の確定

システムメニュー画面に戻る

(「参加者情報の確定」ボタンクリック後)

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード情報です。参加者の詳細を閲覧および編集したい場合は各名称を選択してください。
参加者情報データを確定する場合は以下の手順で行います。
参加者情報の確定後は、編集（追加・削除）できませんのでご注意ください。

①エラーデータチェック

アップロードされた参加者情報のエラーチェックを行います。

【エラーチェック】ボタンを押下後、チェックが始まります。エラーがある場合は、エラー件数が表示されますので名称を選択し、内容をご確認ください。データの削除も行えます。

エラーチェック内容は以下です。

- ・親の記録がなく、子の入退室データが存在する場合
- ・子の入退室のいずれかの記録がない場合
- ・上限単位がある講習会で、上限超過した場合
- ・同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合
- ・講師として申請している場合

②参加者情報の確定

参加者情報を確定させます。本処理後、自動で単位付与されます。

区分	名称	アップロード件数	エラー件数	承認待ち数	確定件数
講習会（親）	1219研修会	6	0	0	5
講習会（子）	1219研修会	4	0	0	3

全データ削除

エラーデータチェック

参加者情報の確定

システムメニュー画面に戻る

⑮ 確定内容を確認するために、講習会の名称をクリックします。

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード情報です。参加者の詳細を閲覧および編集したい場合は各名称を選択してください。
参加者情報データを確定する場合は以下の手順で行います。
参加者情報の確定後は、編集（追加・削除）できませんのでご注意ください。

①エラーデータチェック

アップロードされた参加者情報のエラーチェックを行います。

【エラーチェック】ボタンを押下後、チェックが始まります。エラーがある場合は、エラー件数が表示されますので名称を選択し、内容をご確認ください。データの削除も行えます。

エラーチェック内容は以下です。

- ・親の記録がなく、子の入退室データが存在する場合
- ・子の入退室のいずれかの記録がない場合
- ・上限単位がある講習会で、上限超過した場合
- ・同時間開催の講習会の出席データが重複して存在した場合
- ・講師として申請している場合

②参加者情報の確定

参加者情報を確定させます。本処理後、自動で単位付与されます。

区分	名称	アップロード件数	エラー件数	承認待ち数	確定件数
講習会（親）	1219研修会	6	0	0	5
講習会（子）	1219研修会	4	0	0	3

全データ削除

エラーデータチェック

参加者情報の確定

システムメニュー画面に戻る

- ⑩ 詳細画面で、一覧の「判定」欄が更新されていることを確認してください。
 確定データの CSV の出力を行ってください。
 (講習会 (親) の詳細)

カード受付システム ダウンロード・アップロード

参加者情報データ編集・確定

参加者のアップロード詳細です。
 判定の内容は以下です。

- ・承認待ち：入室退室のそろったデータ（親は入室のみ）です。
- ・エラー：背景色がない場合：入室のみ、退室のみのデータです。単位は付与されません。
 背景色がある場合：親の入室記録がなく、子の入室・退室データがあるデータです。単位は付与されません。
- ・上限超過：上限単位がある講習会で上限を超過した出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。
- ・重複：同時開催の講習会の出席データが重複して存在した場合、入室時間が前の講習会は重複とし単位付与されません。
- ・講師：講師として登録されている講習会の場合の出席データです。単位付与されませんが、出席記録として登録されます。

【参加者情報の確定】前は選択して削除することが可能です。

判定は参加者情報の確定後に確定いたします。
 判定で「承認待ち」のデータは、確定後に「承認」となり単位付与されます。

1219 研修会参加者一覧

選択	会員ID	専門医番号	氏名	カナ	登録時刻	判定
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:01:56	承認
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:06:38	承認
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:07:42	承認
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:08:54	削除
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:10:27	承認
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:12:19	承認
<input type="checkbox"/>					2019-02-28 18:13:33	出席

戻る 削除 CSV出力

